

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 128 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол № 10 от « 10 » август 2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Малышева Ю.В.

Приказ № 298 от « 10 » август 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО
ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной организацией

(протокол № 38 от « 10 » август 2020 г.)

г. Уфа – 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 22.06.2020 № 369 «О выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы».

1.3. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения (далее – выплата) осуществляется педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя в классах (а также в класс-комплектах¹), осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

1.4. Выплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

1.5. Одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство.

1.6. При выплате ежемесячного вознаграждения учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также районный коэффициент и процентная надбавка.

1.7. Выплата денежного вознаграждения за классное руководство выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Республики Башкортостан, снижение размера которой не допускается.

2. Условия выплаты ежемесячного вознаграждения

¹ Класс-комплект принимается за один класс независимо от количества обучающихся в каждом из классов.

2.1. Возложение на педагогического работника функций классного руководителя производится ежегодно на основании приказа директора Учреждения.

Возложение на педагогического работника функций классного руководителя осуществляется только с его письменного согласия.

2.2. Выплата ежемесячного вознаграждения производится педагогическим работникам при выполнении следующих условий:

- наличие локального нормативного акта, определяющего функциональные обязанности классного руководителя;
- наличие приказа директора Учреждения о возложении на педагогического работника функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы;
- наличие локального нормативного акта, утверждающего порядок выплаты ежемесячного вознаграждения.

3. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения

3.1. Начисление и выплата ежемесячного вознаграждения осуществляется в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения одновременно с начислением и выплатой заработной платы работникам Учреждения.

3.2. Выплата ежемесячного вознаграждения не производится в следующих случаях:

- прекращение трудовых отношений с педагогическим работником, которому такая выплата назначена в соответствии с разделом 2 настоящего Положения;
- в период отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- в период длительного отпуска сроком до 1 года, предусмотренного ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в случае передачи в течение учебного года функций классного руководителя другому педагогическому работнику по решению директора Учреждения с уведомлением педагогического работника о принятом решении не позднее чем за 3 рабочих дня.

3.3. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленные для обучающихся Учреждения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся занятий по указанным выше причинам с

учетом денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

4.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

4.3 Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.