

функционалу которой предоставляется посредством сети Интернет через веб-интерфейс (сайт) <https://newschool.pcbl.ru>.

Дорожная карта школы – гибкий, пошаговый план школы по внедрению Персонализированной модели образования с использованием Школьной Цифровой платформы. Утверждается руководителем ОО.

Дорожная карта учителя – гибкий, пошаговый план перехода учителя к Персонализированной модели образования с использованием Школьной Цифровой платформы. Утверждается руководителем ОО.

Конфигуратор - работник Школы, в должностные обязанности которого входит организация доступа на ШЦП.

2. СОСТАВ ШПК

2.1. Состав ШПК и срок ее работы утверждается приказом директора Школы.

2.2. Состав ШПК формируется из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, учителей, которые будут внедрять ПМО в выбранных классах, классных руководителей выбранных классов, конфигуратора и иных педагогических работников.

2.3. Руководитель ШПК назначается директором школы.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШПК

3.1. Целью ШПК является внедрение ПМО с использованием Школьной цифровой платформы (далее – ШЦП).

3.2 Задачи ШПК:

- реализация Проекта в Школе;
- координация деятельности педагогических работников по внедрению ПМО в Школе на основе Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя;
- поддержка педагогов в освоении элементов и инструментов ПМО;
- мониторинг внедрения Проекта в Школе на основании Дорожной карты школы и Дорожной карты учителя в целях последующего анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- формирование предложений по внесению изменений в Дорожную карту на основе мониторинга результатов деятельности по внедрению ПМО.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ШПК

4.1. Директор Школы:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды в целях реализации Проекта;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников Школы путем создания условий для организации повышения квалификации.

4.2. Руководитель ШПК координирует основные этапы внедрения ПМО:

- осуществляет организационную и методическую поддержку процесса внедрения ПМО;
- организует и проводит мониторинг внедрения ПМО в Школе (посещение уроков, интервью с учителями, мониторинг этапов исполнения Дорожной