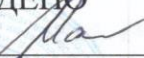



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

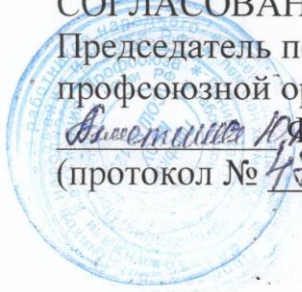
СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(Протокол № 3 от «20» 10 2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО  
директор  Ю.В. Малышева  
Приказ № 169 от «20» октября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНТИКОВДНОГО ИНСПЕКТОРА**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 П.Ф.ИО  
(протокол № 47 от «20» 10 2020 г.)



г. Уфа – 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Антиковидного инспектора (далее – Положение) регламентирует цель деятельности Антиковидного инспектора (далее – инспектор), его функции и порядок деятельности, права и обязанности инспектора в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 19.10.2020 г. №УГ-452 «О внесении изменений в Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»».

1.3. Инспектор – работник Учреждения (с медицинским или без медицинского образования), осуществляющий контроль за соблюдением эпидемиологических норм в Учреждении.

1.4. Функции инспектора возлагаются на работника приказом директора Учреждения на основании добровольного согласия работника.

В течение 2 (двух) рабочих дней после издания приказа о возложении на работника функций инспектора, работник Учреждения обязан пройти онлайн-курс обучения «Медицинский инспектор» (<https://med-inspector.ru/#rec240630854>).

1.5. Целью деятельности инспектора является профилактика распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся Учреждения, организация деятельности коллектива и обучающихся Учреждения с соблюдением всех противоэпидемиологических мер.

Основной задачей деятельности инспектора является контроль в Учреждении за соблюдением мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников и обучающихся Учреждения.

1.6. В зависимости от численности сотрудников и обучающихся в Учреждении может быть предусмотрен один или несколько инспекторов.

1.7. Деятельность инспектора должна регулярно освещаться на сайте Учреждения.

На сайте Учреждения создается отдельный раздел «Антиковидный инспектор», где размещается вся необходимая для организации деятельности инспектора информация, в том числе координаты ответственного от Учреждения администратора.



## **2. Основные функции инспектора и порядок организации его деятельности**

2.1. Основными функциями инспектора являются:

- проведение входной термометрии;
- проверка ношения работниками Учреждения и посетителями средств индивидуальной защиты (соблюдение работниками Учреждения и посетителями масочного режима);
- проверка соблюдения работниками и обучающимися Учреждения, посетителями социальной дистанции;
- соблюдение работниками и обучающимися Учреждения иных санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- осуществлять проверку в Учреждении по реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 посредством заполнения специальной формы (Приложение 1).

2.2. Инспектор осуществляет свою деятельность посредством дежурства.

2.3. Дежурство ведётся согласно графику с понедельника по пятницу на объектах, классах, этажах, в столовой, спортзале.

2.4. Инспектор ведет дежурство совместно с дежурным учителем.

2.5. Дежурство начинается в 8-00 и заканчивается в 19-30 ч., по утвержденному директором Учреждения графику.

2.6. Инспектор несет персональную ответственность за выполнение возложенных функций, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

2.7. Инспектор осуществляет свою деятельность в средствах индивидуальной защиты (маске и перчатках) и отличительной повязке (или специальной одежде).

## **3. Общие правила поведения инспектора**

3.1. Инспектор обязан:

- быть дисциплинированными, не опаздывать, добросовестно исполнять свои обязанности.
- соблюдать правила личной гигиены;
- при проведении инспекции Учреждения использовать средства индивидуальной защиты (одноразовые медицинские маски, одноразовые медицинские перчатки);

- соблюдать меры безопасности; следовать инструкциям по профилактике коронавирусной инфекции, утвержденным Роспотребнадзором;

- проявлять вежливость, доброжелательность и корректность по отношению к другим инспекторам, работникам и обучающимся Учреждения;

- бережно относиться к имуществу и материальным ценностям Учреждения.

3.2. Прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока.

3.3. Оперативно реагировать на все случаи нарушения, немедленно докладывать об этом дежурным учителям, руководству Учреждения (Приложение 2).

#### **4. Права и обязанности инспектора**

4.1. Перед началом дежурства инспектор должен пройти термометрию (при температуре тела 37,1 и выше и признаках инфекционных заболеваний инспектор к проведению дежурства не допускаются).

4.2 Инспектор ежедневно проводят контроль за соблюдением Учреждения санитарно-эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение 1).

4.3 Инспектор осуществляет дежурство до начала занятий, на переменах и в период уборки кабинетов по окончании занятий, в период принятия пищи обучающимися Учреждения.

4.4. О всех замечаниях или произошедших случаях инспектор сообщает дежурному учителю, директору Учреждения.

4.5. По завершении проверки сведения о соблюдении Учреждением санитарно-эпидемиологических требований в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (по форме) ежедневно сдаются директору МБОУ Школа №128.

4.6. Инспектор имеет право:

- делать замечания работникам и обучающимся Учреждения, нарушившим соблюдение мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

- доводить до дежурного учителя, директора Учреждения информацию о нарушениях мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.



### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.