

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

(Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.)

Председатель Педагогического совета,  
директор  Ю.В. Малышева

Приказ № 128 от «30» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ОБСУЖДЕНО

На общем собрании работников

(Протокол № 7 от «30» 08 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

(Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.)

Родительским комитетом

(Протокол № 1 от «29» 08 2018 г.)

Экземпляр № 1

Уфа – 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок и основания перевода обучающихся	3
3	Порядок и основания отчисления обучающихся	5
4	Порядок и основания восстановления обучающихся	7
5	Заключительные положения	7
	Приложения	

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся) Учреждения.

## 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Настоящим положением регламентирован порядок перевода обучающихся:

- на следующий год обучения;
- в другой класс;
- в другую образовательную организацию;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета (Приложение 1).

2.2.1. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора Учреждения.

2.2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.2.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

2.3 Обучающиеся имеют право на перевод из одного класса в другой для обучения по той же самой образовательной программе.

2.3.1. Данный вид перевода обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в котором указываются причины перевода (Приложение 2).

2.3.2. Перевод обучающихся в другой класс осуществляется приказом директора Учреждения при положительном решении Педагогического совета (Приложение 3).

2.4. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательную организацию, реализующую другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.4.1. Перевод в другую образовательную организацию осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4.2. Перевод может осуществляться в течение всего учебного года.

2.4.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию Учреждением выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей) (Приложение 4) следующие документы:

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии);

- табель успеваемости.

Учреждение обязано выдать указанные документы в течение 3-х рабочих дней. При этом Учреждение вправе затребовать в образовательной организации, в которую переводится обучающийся, справку-подтверждение.

Данные документы предоставляются в образовательную организацию, в которую переводится обучающийся, родителями (законными представителями) самостоятельно.

2.4.4. Перевод оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

2.5. Обучающиеся приказом директора Учреждения могут быть переведены на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 5) в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану.

### **3. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию или в случае получения образования вне образовательной организации;

3.2.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение

дисциплинарных проступков и в том случае, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование Учреждения.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) (Приложение 6).

3.10. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления Учреждения.

3.11. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, Учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. Отметка о согласии ставится на заявлении обучающегося или родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Приложение 7).

3.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.14. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

4.1. Восстановление в Учреждении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Решение о восстановлении в Учреждении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, принимается Педагогическим советом Учреждения.

4.2. Обучающиеся, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

4.3. Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Учреждения (Приложение 8).

4.5. Решение о восстановлении оформляется соответствующим приказом директора Учреждения (Приложение 9).

4.6. При восстановлении заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Протокол N \_\_\_\_**  
**Заседания Педагогического совета МБОУ школа №128 городского округа город**  
**Уфа Республики Башкортостан**

г. Уфа " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Дата проведения Педагогического совета - " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Место проведения Педагогического совета: \_\_\_\_\_.

Открытие Педагогического совета: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Педагогический совет закрыт: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовали:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Кворум имеется. Педагогический совет правомочен принимать решения.

Председатель - \_\_\_\_\_.

Секретарь - \_\_\_\_\_.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:** о переводе на следующий год обучения лиц, успешно освоивших в полном объеме основной общеобразовательной программы текущего учебного года

По вопросу повестки дня слушали:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Были заданы вопросы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

В обсуждении приняли участие: \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Вариант: Вопросы задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Педагогического совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)



Директору МБОУ школы №128  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителей

\_\_\_\_\_  
адрес по прописке; по факту

\_\_\_\_\_  
телефон домашний, сотовый

**заявление**

В связи с \_\_\_\_\_  
прошу перевести \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс:  
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ о переводе от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

Заседания Педагогического совета МБОУ Школа №128 городского округа  
город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Дата проведения Педагогического совета - " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

Место проведения Педагогического совета: \_\_\_\_\_.

Открытие Педагогического совета: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Педагогический совет закрыт: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Кворум имеется. Педагогический совет правомочен принимать решения.

Председатель - \_\_\_\_\_.

Секретарь - \_\_\_\_\_.

ПОВЕСТКА ДНЯ: о переводе в другой класс

По вопросу повестки дня слушали:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Были заданы вопросы:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

В обсуждении приняли участие: \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Вариант: Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - \_\_\_\_\_ голосов;

"против" - \_\_\_\_\_ голосов;

"воздержались" - \_\_\_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Председатель Педагогического совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Педагогического совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Директору МБОУ школа №128  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей

\_\_\_\_\_

адрес по прописке: по факту

\_\_\_\_\_

телефон домашний, сотовый

**заявление**

В связи с переводом в МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ прошу выдать:

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

- личное дело (с соответствующей записью о выбытии);
- табель успеваемости.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МБОУ Школа №128 городского  
округа город Уфа Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. директора

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_  
прошу перевести \_\_\_\_\_,  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.р., обучающегося \_\_\_\_\_ класса на обучение по  
индивидуальному учебному плану

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_

На перевод на обучение по индивидуальному учебному плану согласен

Заместитель по учебно-воспитательной работе:

Классный руководитель:

Учителя-предметники:

Психолого-медико-педагогическая комиссия:

\_\_\_\_\_

Приказ о переводе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ Школа №128  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей/законных представителей

\_\_\_\_\_

адрес по прописке: по факту

\_\_\_\_\_

телефон домашний, сотовый

**заявление**

В связи с \_\_\_\_\_

указать причину

прошу отчислить из МБОУ Школа №128 городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан \_\_\_\_\_,

дата рождения: \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Обучающегося (ейся), полностью)

место рождения: \_\_\_\_\_,

осваивающего образовательную программу начального общего/основного  
общего/среднего общего образования в \_\_\_\_\_ классе,

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_

Приказ об отчислении от «   » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Бланк учреждения

Отдел образования Администрации  
Ленинского района городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан

МБОУ Школа №128 городского округа город Уфа Республики  
Башкортостан информирует Вас о том, что к  
\_\_\_\_\_ применена мера дисциплинарного

ФИО Обучающегося

взыскания в виде отчисления из МБОУ Школа №128 городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Директору МБОУ Школа №128  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

Ф.И.О. родителей

адрес по прописке: по факту

телефон домашний, сотовый

### заявление

Прошу восстановить \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Обучающегося (ейся), полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_, в МБОУ Школа №128 городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан в \_\_\_\_\_ класс для освоения образовательной  
программы начального общего/основного общего/среднего общего  
образования.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности  
свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой  
учреждения, основной общеобразовательной программой и другими  
документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся  
ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку своих персональных данных и (или) персональных  
данных моего ребёнка в порядке, установленном федеральным  
законодательством (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ).

Подпись \_\_\_\_\_

Приказ о восстановлении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Бланк учреждения

ПРИКАЗ

**О восстановлении**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

На основании заявления \_\_\_\_\_ о восстановлении на обучении по освоению основной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_, в соответствии с п. 4.5 Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. \_\_\_\_\_, отчисленного из

ФИО Обучающегося

МБОУ Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в связи с \_\_\_\_\_, восстановить на обучение по основной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе установить порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

Директор

ФИО



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Малышева Юлия Владимировна

Действителен с 20.01.2022 по 20.01.2023