

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ

128-СЕ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450010, Өфе Калаһы, Летчиктар урамы, 8/2  
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,  
e-mail: ufasch128@yandex.ru



ОКПО 32025777, ОГРН 1020202770565,  
ИНН/КПП 0275012995/027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 128

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450010, г. Уфа, ул. Летчиков, 8/2  
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,  
e-mail: ufasch128@yandex.ru

БОЙОРОК

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 й.

№ 353

ПРИКАЗ

25 августа 2021 г.

**«Об организации работы к новому учебному году в условиях новой  
коронавирусной инфекции»**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 25.08.2021 года № 04-05/849 и методических рекомендации Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 26.08.2021г № 81-02-4638

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить в МБОУ Школа № 128 особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ Школа № 128 о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией в срок до 30.08.2021, ответственность возложить на специалиста по охране труда Султанова А.Ф.
4. Провести разъяснительную работу с родителями о режиме работы школы, о сохранении здоровья. Провести классным руководителям родительские собрания до 31.08.2021г в онлайн-режиме.
5. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на заместителя директора по ВР Квинцхадзе С.В.
6. Обеспечить МБОУ Школа № 128 необходимым оборудованием

- ( термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке )
7. Использовать 2 входа и 4 запасных выхода. Через первый центральный вход организовать вход в первую смену 3В.3Г,4Е,5,9,10,11 классы, во вторую смену 6,7,8 классы. Через второй центральный вход организовать в 1 смену 1,3,4, во 2 смену 2.3.4 классы.
  8. Учителям физкультуры в классных кабинетах нанести поперечную разметку (жёлтого цвета), отделяющую «зону у доски», на расстоянии не менее 1.5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт. В рекреациях, в столовой нанести красную разметку на расстоянии 1.5 метра.
  9. Назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников с занесением её результатов в «Журнал регистрации температуры» врача Давлетову Ш.Г.
  10. Назначить ответственными за проведение термометрии учащихся с занесением её результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше дежурных учителей. (Приложение 1)
  11. В случае наличия у обучающихся ( работников) признаков инфекционных заболеваний медсестре обеспечить информирование родителей обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой помощи либо прибытия родителей. Директору школы в течение 2-х часов уведомить территориальный орган Роспотребнадзора и Управление образования района и города.
  12. Организовать изолятор для учащихся в процедурном кабинете медицинского кабинета, для сотрудников в кабинете № 5.
  13. Зам. директору по АХЧ Шафигуллиной Г.И. организовать ежедневную влажную уборку: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами.
    - 13.1. проведение текущей дезинфекции помещений во время перемен/уроков и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов, перил)
    - 13.2. По пятницам проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.
    - 13.3. Обязательное регулярное проветривание рекреации и коридоров помещений школы во время уроков, учебных кабинетов - во время перемен.
    - 13.4. обеспечить наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук.
  14. Сопровождающим школьных автобусов и водителям соблюдать масочный режим. Перед посадкой обучающихся проводить

проветривание, влажную уборку салона и профилактическую дезинфекцию путем протирания дезинфицирующим раствором ручек дверей, поручней, подлокотников кресел, спинок сидений, пряжек ремней безопасности. Проводить термометрию у учащихся.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа №128

  
/Ю.В.Мальшева/

С приказом ознакомлены:

  
/Л.Н.Фомина/


  
/Давлетова Ш.Г./

  
/С.В.Квинцхадзе/

  
/Куприянов В.И./

  
/Султанов А.Ф./

//

  
/Г.И.Шафигуллина/

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Малышева Юлия Владимировна

Действителен с 20.01.2022 по 20.01.2023