

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.)



УТВЕРЖДЕНО

директор Ю.В. Малышева

Приказ № 10 от «31» 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Уфа – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание и направления деятельности Методического совета в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, проектной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности Методического совета является координация учебно-методического процесса в Учреждении и деятельности школьных методических объединений Учреждений.

2.2. Задачи деятельности Методического совета:

-диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;

-способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

-изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

-проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебных планов и пр.);

-анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития Учреждения и региона.

3.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- организация диагностики состояния учебно-методического процесса в Учреждении, уровня методического обеспечения;
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности;
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов;
- координация деятельности школьных методических объединений Учреждения.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Учреждения.

4.2. В конце учебного года председатель анализирует работу Методического совета и представляет анализ на Педагогическом совете.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Методического совета.

5. Документационное обеспечение

5.1. Документационное обеспечение деятельности Методического совета составляют следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

6. Контроль деятельности

Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Малышева Юлия Владимировна

Действителен с 20.01.2022 по 20.01.2023