

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(Протокол № 1 от «27» 08 2021 г.)

УТВЕРЖДЕНО

директор Ю.В. Малышева

Приказ № 1 от «27» 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О
ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

Уфа – 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном о методическом объединении (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание и формы деятельности школьного методического объединения учителей (далее – ШМО) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

ШМО является объединением учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором Учреждения.

1.3. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с видами реализуемых образовательных программ.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся Учреждения.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся Учреждения;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогических работников к организации и проведению учебно-воспитательной деятельности;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению федеральных государственных образовательных стандартов для

документационного обеспечения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3. Диагностика затруднений педагогических работников и форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности ШМО.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации учебно-воспитательной деятельности; повышение эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, предметные недели, аукционы знаний и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуальных методических разработок.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства педагогических работников, методическая поддержка и организационное обеспечение наставничества.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Работа ШМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО и рассматривается на заседании ШМО и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения.

4.2. В конце учебного года руководитель анализирует работу ШМО и представляет анализ на Педагогическом совете.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть учебного времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается руководителем ШМО.

5. Основные формы работы

5.1. Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства.

5.2 Групповые:

- взаимопосещение учебных занятий;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- дополнительное профессиональное образование;
- наставничество.

6. Критерии оценки

6.1. Рост удовлетворенности педагогических работников собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и проектной деятельности.

6.3. Положительная динамика качества обучения и воспитания в Учреждении.

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документационное обеспечение

Для работы в ШМО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя школьного методического объединения.
3. Положение о ШМО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Годовой план работы ШМО на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон).
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
8. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.

9. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами ШМО.
13. План проведения предметной недели.
14. Методические рекомендации и обзоры по передовому опыту наставничества
15. Протоколы заседаний МО.

8. Права школьного методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, премировании педагогических работников;
- вносить предложения руководству Учреждения по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в школьном методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной и проектной деятельности.

9. Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый педагогический работник Учреждения должен являться членом одного из школьных методических объединений и иметь собственную программу профессионального развития.

Член ШМО обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях по профилю преподаваемого предмета;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения ВСОКО.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

11.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

11.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Малышева Юлия Владимировна

Действителен с 20.01.2022 по 20.01.2023