

Приложение № 2
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

председатель проф. комитета

Н.А.Елизарьева

2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Школа № 128

«13» мая 2018 г. № 253

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

«18» 05 2018 г., протокол № 5

Ю.В.Малышева

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014 г. №1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Положением об оплате труда работников Учреждения с целью усиления социально-экономической защиты работников Учреждения и, как правило, является выплатой в чрезвычайных ситуациях.

1.2. Положение регулирует деятельность по обеспечению социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи.

1.3. Под материальной помощью понимается единовременная выплата работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, не носящих стимулирующий или компенсационный характер и не считающихся элементом оплаты труда.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.5. Материальная помощь работникам Учреждения оказывается при возникновении у них особых обстоятельств, существенно влияющих на материальное положение.

1.6. Настоящее Положение, как изменения и дополнения к нему,

принимается решением общего собрания работников Учреждения и утверждается директором с учетом мнения Профсоюзного комитета.

1.7. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основания и размеры материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

№ п/п	Основания предоставления материальной помощи	Размер (руб.)
1.	По случаю тяжелого заболевания	от 1 000,00 (без ограничений)
2.	По случаю необходимости приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов	от 1 000,00 (без ограничений)
3.	В связи с прохождением платного медицинского лечения / необходимость санаторно-курортного лечения	от 1 000,00 (без ограничений)
4.	Пенсионерам, ветеранам педагогического труда	от 1 000,00 (без ограничений)
5.	По случаю смерти педагогического работника (для оплаты услуг по похоронному обслуживанию)	от 1 000,00 (без ограничений)
6.	По случаю заболевания или смерти (гибели) близкого родственника (супруги/супруга, родителя, ребенка) работника учреждения или лица, находящегося на его иждивении	от 1 000,00 (без ограничений)
7.	Пострадавшим от пожара или стихийного бедствия, хищения личного имущества	от 1 000,00 (без ограничений)
8.	По случаю торжественного события в личной жизни (в связи с юбилейными датами, регистрацией брака, рождением ребенка, выходом на пенсию и др.)	от 1 000,00 (без ограничений)
9.	В связи со сложным финансовым положением семьи	от 1 000,00 (без ограничений)
10.	По случаю профессиональных праздников и государственных праздничных дней: День Республики, День Учителя /День дошкольного работника, Новый год, День защитника Отечества / Международный женский день, 1 Мая и 9 Мая, День пожилых людей (пенсионерам)	от 1 000,00 (без ограничений)
11.	В связи с успешным окончанием учебного года, финансового года (квартала, полугодия)	от 1 000,00 (без ограничений)
12.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	от 1 000,00 (без ограничений)
13.	При уходе в очередной отпуск	от 1 000,00 (без ограничений)

14.	В связи с несчастным случаем на рабочем месте (травма, увечье)	от 1 000,00 (без ограничений)
15.	При необходимости повышения образовательного уровня	от 1 000,00 (без ограничений)
16.	Молодым специалистам	от 1 000,00 (без ограничений)

2.2. Размер материальной помощи устанавливается директором и определяется им в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей Учреждения по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Основанием для предоставления материальной помощи является личное заявление работника на имя директора Учреждения с точным указанием причин для выдачи.

3.2. В зависимости от обстоятельств к заявлению прикладываются:

- копия свидетельства о заключении брака;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о смерти;
- справка органов власти (противопожарной службы, службы МЧС и т.п.);
- медицинская справка (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача и т.п.);
- оригиналов платежных документов, чеков ККТ;
- копия документов, подтверждающих родство или нахождение на его иждивении.

3.3. В случае положительного ответа на рассмотренное заявление, директор издает приказ с указанием Ф.И.О. лица, которому предназначена данная выплата, причины принятия решения об оказании помощи, размер выплаты и срок начисления.

3.4. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

3.5. Порядок и условия оказания материальной помощи руководителю Учреждения определяет Учредитель.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.

4. Заключительные положения

4.1. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2. Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается из экономии фонда оплаты труда и из средств от приносящей доход деятельности, направленной на оплату труда работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Малышева Юлия Владимировна

Действителен с 20.01.2022 по 20.01.2023