

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от «30» августа 2018
г.)

Председатель Педагогического совета,
директор Ю.В. Малышева
Приказ № 128 от «30» августа 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 7 от «30»
августа 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Первичная профсоюзная организация
(Протокол № 89 от «30»
августа 2018 г.)

Экземпляр № 1

г. Уфа – 2018 г .

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Структура Педагогического совета	3
3	Полномочия Педагогического совета	4
4	Права, обязанности и ответственность Педагогического совета	4
5	Организация работы	5
6	Заключительные положения	6
	Приложения	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее — Положение) определяет компетенцию педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №128 Городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения

1.3 Педагогический совет Учреждение является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из всех педагогических работников Учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов деятельности Учреждения, способствующих совершенствованию и развитию образовательного процесса, а также педагогических и методических вопросов.

1.4 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Структура Педагогического совета

2.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения (в т.ч. структурных подразделений), чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2 В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

2.3 Педагогический совет действует бессрочно.

2.4 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы;
- на основании внесенных членами Педагогического совета предложения определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Педагогический совет:

3.1.1. определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

3.1.2. осуществляет отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;

3.1.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности Учреждения;

3.1.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.1.5. организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3.1.6. обсуждает и утверждает (согласовывает) локальные акты Учреждения;

3.1.7. готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.1.8. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг обучающимся, в том числе платных;

3.1.9. анализирует деятельность Учреждения по реализации образовательных программ;

3.1.10. осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.1.11. принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;

3.1.12. принимает решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;

3.1.13. вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.1.14. избирает председателя и членов в Методический совет Учреждения.

4. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.2. участвовать в управлении Учреждением;

4.1.3. обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник Педагогического совета имеет право:

4.2.2. выносить на обсуждение Педагогическим советом любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

4.2.3. при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

4.4. Педагогический совет несет ответственность:

4.4.1 за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;

4.4.2. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

5. Организация работы

5.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.3. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается по инициативе председателя Педагогического совета.

5.4. Директор Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь календарных дней до его созыва.

5.5. Для ведения документации Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь, который выполняет свои обязанности на общественных началах (Приложение 1).

5.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседания (Приложение 2).

5.7. В протоколе фиксируются:

5.7.2. дата проведения;

5.7.3. количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

5.7.4. повестка дня;

5.7.5. ход обсуждения вопросов;

5.7.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;

5.7.7. решение.

5.8. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

5.9. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

5.10. Протоколы хранятся в бумажном виде, их нумерация ведется с начала учебного года.

Педагогический совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Протокол N ____
заседания Педагогического совета об избрании
секретаря Педагогического совета
МБОУ Школа №128 (далее – Учреждение)

г. Уфа

" ____ " _____ г.

Форма проведения Педагогического совета: совместное присутствие.

Открытие Педагогического совета: ____ часов ____ минут.

Педагогический совет закрыт: ____ часов ____ минут.

Присутствовало ____ человек из _____. Кворум имеется. Педагогический совет правомочен принимать решения по повестке дня.

Председатель Педагогического совета: _____.

Секретарь Педагогического совета: _____.

Повестка дня: 1. Об избрании секретаря Педагогического совета Учреждения.

По вопросу повестки дня слушали Председателя Педагогического совета, который предложил на должность секретаря Педагогического совета Учреждения избрать _____.

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

_____;

_____.

В обсуждении приняли участие: _____.

Вариант. Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

На должность секретаря Педагогического совета Учреждения избрать _____.

Председатель Педагогического совета: _____
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь Педагогического совета: _____
(подпись/Ф.И.О.)

Протокол N ____
заседания Педагогического совета
МБОУ Школа №128 (далее – Учреждение)

г. Уфа

" ____ " _____ г.

Открытие Педагогического совета: ____ часов ____ минут.

Педагогический совет закрыт: ____ часов ____ минут.

Присутствовали:

- _____ :
- _____ :
- _____ :

Председатель - _____ .

Секретарь - _____ .

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

По вопросу повестки дня о _____
слушали: _____

(Ф.И.О.)

Были заданы вопросы:

1. _____ .
2. _____ .

В обсуждении приняли участие: _____

(Ф.И.О.)

Вариант: Вопросов задано не было. .

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - ____ голосов;

"против" - ____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель Педагогического совета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Педагогического совета _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование отдела	Должность	ФИО	Подпись	Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Малышева Юлия Владимировна

Действителен с 20.01.2022 по 20.01.2023