
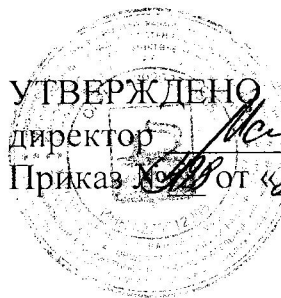


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол № 1 от «30» авг 2018 г.)

УТВЕРЖДЕНО
директор  Ю.В. Малышева
Приказ № 128 от «30» авг 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ**

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
(Протокол № 1 от «30» авг 2018 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол № 1 от «30» авг 2018 г.)

Родительским комитетом
(Протокол № 1 от «30» авг 2018 г.)

Экземпляр № 1

Уфа – 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о благотворительных пожертвованиях (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц (благотворительных пожертвований) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Благотворительными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:

бескорыстная (безвозмездная или на льготных условиях) передача в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстное (безвозмездное или на льготных условиях) наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстные (безвозмездные или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

1.4. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

1.5. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях восполнения недостающих Учреждению средств для выполнения уставной деятельности.

1.6. Благотворительные пожертвования могут поступать в Учреждение от родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, его выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

2.1. Администрация Учреждения, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием добровольной безвозмездной помощи Учреждению, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Педагогическим советом Учреждения.

2.2. Благотворительные пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными

представителями) обучающихся принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения родительского комитета, Педагогического совета и иных коллегиальных органов управления Учреждением о внесении родителями (законными представителями) обучающихся средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся в каких либо формах к совершению благотворительных пожертвований.

Отказ в оказании добровольной безвозмездной помощи или внесении благотворительных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования, либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

2.8. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Добровольная безвозмездная или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования благотворительных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств Учреждением производится в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основе договоров (в том числе трудовых), сметы расходов, актов выполненных работ или иных юридических документов.

3.3. Недопустимо направление благотворительного пожертвования или добровольного безвозмездного взноса на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование, взнос.

4. Порядок приема благотворительных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств производится на основании письменного заявления благотворителя¹ на имя директора Учреждения (Приложение 1) и договоров пожертвования (Приложение 2 и 3), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса (если взносом являются денежные средства);
- конкретная цель использования средств (если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Педагогическим советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения);

- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Педагогического совета Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Благотворительные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Благотворительные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на специально выделенный лицевой внебюджетный счет Учреждения;

- оформление в виде акта с подписями директора Учреждения, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;

- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;

- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением;

¹ Для благотворителей - юридических лиц не обязательно.

- запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем Учреждения сметой расходов.

4.7. При приеме благотворительных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.8. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц в виде денежных средств вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.

4.9. Директор Учреждения обязан представлять письменные отчеты об использовании благотворительных пожертвований Педагогическому совету Учреждения, для рассмотрения на родительских собраниях.

4.10. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде благотворительных пожертвований, и об их использовании сообщаются в приложении к смете «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование благотворительных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование благотворительных пожертвований несет директор Учреждения.

5.3. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета благотворительных пожертвований директор Учреждения может быть привлечен к ответственности.

Образец заявления на передачу благотворительных пожертвований и целевых взносов физических лиц

Директору

наименование образовательной организации

ФИО директора

ФИО жертвователя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

ФИО жертвователя, паспортные данные, адрес регистрации

_____,
по собственному желанию передаю Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан в качестве пожертвования

*денежные средства, имущество, права, иные формы благотворительных пожертвований;
если вещь не одна – перечисление*

указываются индивидуализирующие признаки вещей

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

заполняется в случае определения цели пожертвования

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Договор пожертвования с физическим лицом № ____

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

 ФИО
 зарегистрированный по адресу _____

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)
 именуемый далее Жертвователь, с одной стороны, и
 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа № 128 городского округа город
 Уфа Республики Башкортостан в лице директора

 (Ф.И.О.)
 действующего на основании Устава, именуемое далее Одаряемый, с другой стороны, заключили
 настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому принадлежащие ему следующие
 вещи: _____

(далее – пожертвование), а Одаряемый принимает их в собственность.

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Пожертвование должно быть использовано на _____ (его назначение) в
 течение _____ (срок).

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи
 Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.5. Право собственности Жертвователя на указанные в п.1.1. Договора вещи
 подтверждается _____.

1.6. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и
 действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование будет направляться на осуществление следующих целей:

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем
 назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть
 использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет
 Жертвователя о таких обстоятельствах в течение _____ дней с момента их возникновения.

Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем
 назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае
 Одаряемый должен возратить Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение _____
 дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователь обязуется в срок, согласованный с Одаряемым (или в течение
 _____ после подписания настоящего договора пожертвования), передать пожертвование
 Одаряемому с приложением необходимых документов (накладной, акта приема-передачи).

3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется
 использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию
 пожертвования. Жертвователь вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время
 действия договора пожертвования.

3.4. Одаряемый должен запросить согласие Жертвователя на использование
 пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в
 пункте 2.1. настоящего договора пожертвования, становится невозможным вследствие
 изменившихся обстоятельств. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования
 возникнет после смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника
 Жертвователя или другого заинтересованного лица.

4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. Заключительные положения

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание договора пожертвования, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

5.7. Уведомления и документы, передаваемые по договору пожертвования, направляются в письменном виде по следующим адресам:

5.7.1. Для Жертвователя: _____.

5.7.2. Для Одаряемого: _____.

5.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

5.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 5.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по Договору. прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

5.10. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора пожертвования или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Одаряемый

Жертвователь:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
Школа № 128 городского округа город Уфа Республики
Башкортостан

Адрес:

ИНН/КПП _____, ОГРН _____

БИК _____ Банковские реквизиты

Директор

М.П.

ФИО
Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Дата рождения «__» _____ г.

Адрес регистрации _____

Банковские реквизиты: _____

Договор пожертвования с юридическим лицом № _____

г. Уфа

« ____ » _____ 20 ____ г.

полное наименование юридического лица

в лице _____

ФИО и должность руководителя юридического лица

действующего на основании _____, именуемый далее Жертвователем,

с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан в лице директора

ФИО

действующего на основании Устава, именуемое далее Одаряемый, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователем безвозмездно передается Одаряемому принадлежащие ему следующие вещи:

(далее – пожертвование), а Одаряемый принимает их в собственность.

1.2. Стоимость пожертвования составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Пожертвование должно быть использовано на _____ (его назначение) в течение _____ (срок).

1.4. Передача пожертвования оформляется путем подписания акта приема-передачи Одаряемым. Пожертвование считается переданным со дня подписания указанного акта.

1.5. Право собственности Жертвователя на указанные в п.1.1. Договора вещи подтверждается _____.

1.6. Настоящий договор пожертвования вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

2. Назначение пожертвования

2.1. Пожертвование будет направляться на осуществление следующих целей:

2.2. Если использование пожертвования в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя. Одаряемый уведомляет Жертвователя о таких обстоятельствах в течение _____ дней с момента их возникновения. Использование пожертвования не в соответствии с указанным Жертвователем назначением дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования. В этом случае Одаряемый должен возвратить Жертвователю или его наследникам пожертвование в течение _____ дней.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Жертвователем обязуется в срок, согласованный с Одаряемым (или в течение _____ после подписания настоящего договора пожертвования), передать пожертвование Одаряемому с приложением необходимых документов (накладной, акта приема-передачи).

3.2. Одаряемый принимает пожертвование по акту приема-передачи и обязуется использовать его исключительно в соответствии с настоящим договором.

3.3. Одаряемый ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвования. Жертвователем вправе ознакомиться с данными такого учета в любое время действия договора пожертвования.

3.4. Одаряемый должен запросить согласие Жертвователя на использование пожертвования в других целях, если его использование в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего договора пожертвования, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств. Если вопрос изменения назначения использования пожертвования возникнет после смерти Жертвователя, спор решается судом по требованию правопреемника Жертвователя или другого заинтересованного лица.

4. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства)

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору пожертвования, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

6. Заключительные положения

5.1. Договор пожертвования заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к Договору. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по договору пожертвования третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

5.4. Ссылки на слово или термин в Договоре в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

5.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание договора пожертвования, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

5.6. Для целей удобства в Договоре под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

5.7. Уведомления и документы, передаваемые по договору пожертвования, направляются в письменном виде по следующим адресам:

5.7.1. Для Жертвователя: _____.

5.7.2. Для Одаряемого: _____.

5.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

5.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 5.7. Договора и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, в противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

5.10. Стороны договорились, что споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора пожертвования или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Одаряемый

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение Школа № 128 городского округа город
Уфа Республики Башкортостан

Адрес:

ИНН КПП _____, ОГРН _____
БИК _____ Банковские реквизиты:

Директор

М.П.

Жертвователь:

_____ *наименование юридического лица*

Адрес:

ИНН/КПП _____, ОГРН _____
БИК _____ Банковские реквизиты:

_____ (должность руководителя Ю.Л.)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Малышева Юлия Владимировна

Действителен с 20.01.2022 по 20.01.2023