

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАһЫ

ӨФӨ КАЛАһЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӨҒАРИФ ИДАРЛАҒЫ

ӨФӨ КАЛАһЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
128-СЕ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

Летчиктар ур., 8-се й., 2-се корп., Өфө к., 450010  
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru



ОКПО 32025777 ОГРН 1020202770565  
ИНН/КПП 0275012995/027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 128  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Летчиков ул., д. 8, корп. 2, г. Уфа, 450010  
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru

## БОЙОРОК

« 14 » декабря 2022й.

№ 735

## ПРИКАЗ

« 14 » декабря 2022 г.

### «О проведении мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов с контролем объективности»

В соответствии с приказом Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 12 декабря 2022 г. № 816 «О проведении мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов с контролем объективности», в целях выполнения мероприятий по выстраиванию муниципальной системы оценки качества образования, приказа Администрации Ленинского района ГО город Уфа Управление по муниципальным и социальным вопросам РБ № 195 от 13.12.2022 г. «О проведении мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов с контролем объективности»,

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся 9-х классов по направлению «Математическая грамотность» 15 декабря 2022 г.
2. Фомину Л.Н., зам.директора по УВР назначить школьным координатором Мониторинга.
3. Фоминой Л.Н. зам.директора по УВР:
  - провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о целях, задачах Мониторинга;
  - обеспечить своевременное предоставление информации по результатам Мониторинга в срок до 30 декабря 2023 года.
4. Рябчук В.В., учителя информатики и ИКТ назначить техническим специалистом на период проведения мониторинга:
  - подготовить материально-технические условия для проведения Мониторинга;
  - подготовить средства видеонаблюдения, за 15 минут до начала Мониторинга, подключить видеонаблюдение и поставить на видеозапись.
  - после проведения Мониторинга для каждого класса сохранить файл с видеозаписью в Облако mail.ru MAOU Школа № 128 и до 12.00ч. следующего дня отправить на эл. адрес [monitoring\\_fg@list.ru](mailto:monitoring_fg@list.ru)
  - подготовить сбор данных о Мониторинге в Гугл таблице.
5. Токареву Н.С., воспитателя ГПД назначить организатором в аудитории для проведения Мониторинга.
6. Галимову З.Б., руководителя ШМО учителей математики, назначить ответственной за проверку работ.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор MAOU Школа № 128  
С приказом ознакомлены:



Ю.В. Малышева

Л.Н. Фомина

В.В. Рябчук

Н.С. Токарева

З.Б. Галимова