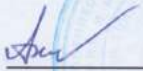


Приложение №2
к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО

председатель проф.комитета

 Ю.Р.Ахметшина
«31» 08 2022г.

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

«31» 08 2022 г., протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

 МБОУ Школа №128
«31» 08 2022г. №485

Ю.В. Малышева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о персональном повышающем коэффициенте работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014г. №1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.09.2019г. №1338 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014г. №1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», Приказ Управления Образования Администрации городского округа город Уфа РБ от 25.09.2018г. № 393, Уставом Учреждения, Коллективным договором Учреждения, Положением об оплате труда работников Учреждения в повышении эффективности и качества трудовой деятельности.

1.2. Все доплаты и выплаты осуществляются в пределах фонда оплаты труда или из экономии фонда оплаты труда образовательной организации.

2. Цели и задачи установления персонального повышающего коэффициента

2.1. Целью установления персонального повышающего коэффициента является повышение эффективности и качества труда, рост профессионального мастерства, достижение высокой результативности работы, социально-экономическая защита работников.

2.2. Установление персонального повышающего коэффициента к окладу работникам МБОУ решает следующие задачи:

- 1) поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;
- 2) мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности;
- 3) повышение качества результатов работы сотрудников;
- 4) поощрение за выполненную работу.

3. Порядок установления персонального повышающего коэффициента

3.1. Персональный повышающий коэффициент может быть постоянным (на календарный год), временным (на месяц, полугодие).

3.2. Период, на который устанавливается персональный повышающий коэффициент, их размер, определяются школьной комиссией.

3.3. Персональный повышающий коэффициент вводится приказом руководителя с учётом мнения учреждения профсоюзного комитета.

3.4. Выплаты персонального повышающего коэффициента работникам образовательного учреждения могут быть сняты приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом органом образовательного учреждения.

3.5. Снятие и изменение персонального повышающего коэффициента определяются следующими причинами:

- 1) окончание срока действия выплат персонального повышающего коэффициента;
- 2) за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов руководителя);
- 3) за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании образовательной организации.

3.6. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

4. Установление персонального повышающего коэффициента

4.1. Персональный повышающий коэффициент до 1,85 может устанавливаться на определенный период в течение календарного года.

4.2. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимаются с учётом уровня профессиональной подготовленности работника, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Для расчёта размера персонального повышающего коэффициента применяются критерии и показатели качества результативности труда, сделанные в рамках внутришкольного контроля (мониторинга) профессиональной деятельности работника.

5. Расчёт персонального повышающего коэффициента

5.1. Расчёт персонального повышающего коэффициента производится на основании представленного администрацией анализа деятельности работника за предыдущий период по форме в соответствии с критериями, установленными пунктом 4 настоящего положения. Каждому критерию соответствует определённый размер коэффициента. Для измерения результативности труда по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

5.2. Методика расчёта персонального повышающего коэффициента:

1) на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работника производится расчёт коэффициента за предыдущий период по всем показателям с учётом их весового коэффициента для каждого работника.

2) размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу (должностного оклада) на повышающий коэффициент. Выплаты по персональным повышающим коэффициентам выплачиваются работникам с заработной платой.

5.3. Персональный повышающий коэффициент устанавливается к минимальным должностным окладам на определённый период времени. Применение персонального повышающего коэффициента к минимальным должностным окладам не образует новые оклады, и не учитывается при начислении стимулирующих, компенсационных и иных выплат.

5.4. выплаты по персональным повышающим коэффициентам осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

6. Перечень критериев для установления персонального повышающего коэффициента

Наименование категории работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников для установления персонального повышающего коэффициента	Баллы
Педагогические работники, педагог-психолог, социальный педагог, вожатый.	Соответствие рабочей программы требованиям ФГОС рабочей учителя	есть-1, отсутствие-0
	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	есть-1, отсутствие-0
	Индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала	есть-1, отсутствие-0
	Снижение (отсутствие) количества обучающихся состоящих в комиссии по делам несовершеннолетних	есть-1, отсутствие-0
	Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися уроков без уважительной причины	есть-1, отсутствие-0
	Участие работников в экспериментальной, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых уроках	есть-1, отсутствие-0
	Наличие авторских программ, кружков, факультативов, элективных курсов	есть-1, отсутствие-0
	Повышение квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства	есть-1, отсутствие-0
	Организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье	есть-1, отсутствие-0
	Наличие обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу	есть-1, отсутствие-0

	конфликтных ситуации	
	Сохранение контингента обучающихся	95% и более-1.ниже 95%-0
	Работа с родителями	есть-1, отсутствие-0
	Наличие адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	есть-1, отсутствие-0
	Внедрение современных образовательных технологий	есть-1, отсутствие-0
	Сохранение здоровья обучающихся	есть-1, отсутствие-0
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	есть-1, отсутствие-0
	Неоплачиваемая работа по обеспечению УВП за пределами рабочего времени	2-3
	Выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	2
	Неучтенные виды работ	2-3
	Напряженность и интенсивность труда	2-3
Итого: всего от возможной суммы баллов	18 баллов-1.2 17 баллов -1.1 15-16 баллов – 1.0 13-14 баллов – 0,9 11-12 баллов – 0,8 10 баллов – 0,7 9 баллов – 0,6 7-8 баллов -0,5 6 баллов -0,4	5 Б-0,3 3-4Б-0,2
Заместители руководителя	Работа общественных органов, участвующих в управлении организации	есть-1, отсутствие-0
	Организация индивидуального подхода к обучающимся	есть-1, отсутствие-0
	Организация внутренней системы оценки качества образования	есть-1, отсутствие-0
	Сохранение контингента	95% и более-1,

	обучающихся	ниже 95%-0
	Наличие нормативно-правовых актов, подтверждающих функционирование организации (проведение заседаний, ведение протоколов)	есть-1, отсутствие-0
	Своевременное оформление правоустанавливающих документов, соблюдение сроков прохождения лицензирования, аккредитации	есть-1, отсутствие-0
	Привлечение спонсорской помощи и внебюджетных средств для развития учебно-материальной базы	есть-1, отсутствие-0
	Сложность и напряженность работы, систематическое превышение норм рабочего времени	2
Итого: всего от возможной суммы баллов 9 баллов-1,85 8 баллов-1.6 7,5 баллов-1,5 7 баллов-1,4 6 баллов -1.2 5 баллов – 1.0 4 баллов – 0,8 3 балла – 0.6		
Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса	есть-1, отсутствие-0
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Отсутствие предписаний-1, наличие предписаний-0
	Своевременная проверка измерительных приборов учета потребления коммунальных ресурсов, замена при необходимости, своевременное снятие показаний приборов	есть-1, отсутствие-0

	учета потребления коммунальных ресурсов	
	Недопущение перерасхода по потреблению коммунальных ресурсов	перерасход отсутствие-1, есть-0
	Своевременное обеспечение оборудованием образовательного процесса	есть-1, отсутствие-0
	Своевременное заключение договора на услуги, связи, транспорта, коммунальные услуги и работы, закупка товаров, услуги по содержанию имущества, прочие услуги для обеспечения муниципальных нужд	есть-1, отсутствие-0
	Своевременное проведение ремонта в организации	есть-1, отсутствие-0
Итого: всего от возможной суммы баллов 7 баллов -1,85 6 баллов-1.6 5 баллов – 1,3 4 баллов – 1,0 3 балла – 0,8 2 балла-0,5		
Библиотекари, Зав.библиотекой	Обеспечение обучающихся информационно-образовательными ресурсами, электронным библиотечным фондом	есть-1, отсутствие-0
	Содействие и участие в общешкольных, районных (городских) республиканских и региональных мероприятиях	есть-1, отсутствие-0
	Внедрение информационных технологий в работу библиотеки	есть-1, отсутствие-0
	Формирование актива библиотеки	есть-1, отсутствие-0
Учебно-вспомогательный персонал(лаборант, др.)	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	есть-1, отсутствие-0
	Разработка методических	есть-1,