

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

УТВЕРЖДЕНО
директор Ю.В. Малышева
Приказ № 10 от «12» 10 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЛЕТНЕГО ПРИШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ**

ПРИНЯТО
Родительским комитетом
(Протокол № 1 от «14» 10 2023 г.)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
(Протокол № 2 от «14» 09 2023 г.)

Уфа-2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности летнего пришкольного лагеря (далее – Положение) регламентирует основные цели и задачи, порядок прохождения обучающимися летней трудовой практики в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Методическими рекомендациями для общеобразовательных организаций в части определения видов трудовой деятельности обучающихся в рамках образовательной деятельности с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся (письмо Минобрнауки России от 30.03.2017 № 08-621);

Уставом Учреждения.

1.3. Летняя трудовая практика в пришкольном лагере Учреждения (далее – летняя трудовая практика) организуется одним из следующих способов:

- в рамках образовательной программы (включается в содержание рабочей программы воспитания) с целью формирования у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- в рамках привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.4. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8,10 классов, кроме освобожденных от работ обучающихся по состоянию здоровья.

1.5. Результаты летней трудовой практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

2. Цели и задачи летней трудовой практики

2.1. Цели проведения летней трудовой практики: формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

2.2. Задачи проведения летней трудовой практики:

- формирование у обучающихся положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни человека и общества, высоких социальных мотивов трудовой деятельности;
- развитие познавательного интереса к знаниям, потребности в творческом труде, стремления применять знания на практике;
- воспитание высоких моральных качеств, трудолюбия, долга и ответственности, целеустремленности и предприимчивости, деловитости и честности;
- вооружение обучающихся разнообразными трудовыми умениями и навыками, формирование основ культуры умственного и физического труда.

3. Организация летней трудовой практики

3.1. Педагогическая эффективность летней трудовой практики определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

3.2. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для Учреждения в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

3.3. Продолжительность летней трудовой практики составляет:

- в 5-6 классах - 10 дней; не более 2 часа в день;
- в 7-8 классах - 10 дней; не более 3 часов в день;
- в 10 классах - 10 дней; не более 4 часов в день.

3.4. Летняя трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по утвержденному графику работ.

3.5. График работ утверждается директором Учреждения, доводится до сведения обучающихся, их родителей, педагогических работников, задействованных в практике. Доведение графика до участников

образовательных отношений осуществляется посредством размещения указанного графика на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. Рациональная организация труда обучающихся в рамках летней трудовой практики предусматривает ведение учёта и контроля. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами.

3.7. Допускается изменение сроков летней трудовой практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Содержание и формы летней трудовой практики

4.1. Деятельность летней трудовой практики включает привлечение обучающихся к различным работам: к труду на пришкольном участке (уход за цветами, зелеными насаждениями, вскапывание земли), благоустройству школьной территории.

4.1.1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

4.1.2. Виды и характер выполняемых работ:

на пришкольном участке: вскапывание земли, внесение удобрений, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, обрезка деревьев, кустарников, формирование грядок, клумб, сбор урожая;

благоустройство школьного здания, работа по благоустройству территории Учреждения;

оформительские работы: библиотека, актовый зал, рекреации.

4.2. В период летних практических работ с обучающимися могут проводиться воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

5. Руководство летней трудовой практикой

5.1. За организацию летних практических работ обучающихся Учреждения отвечает директор. На него возлагается:

ответственность за соблюдение трудового законодательства;

определение содержания труда обучающихся;

подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся.

5.2. На заместителя директора по административно-хозяйственной части возлагается:

организация необходимой материальной базы для проведения летней трудовой практики;

создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;

оказание помощи ученическому самоуправлению в области руководства летними практическими работами обучающихся;

установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью и другими социальными партнерами.

5.3. Приказом директора Учреждения ответственным за организацию и проведение летней трудовой практики назначается ответственный сотрудник (далее – ответственное лицо).

5.3.1. Ответственное лицо:

определяет руководителей летней трудовой практики, на которых возлагается контроль и ответственность за прохождение обучающимися летней трудовой практики;

планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на Педагогическом совете Учреждения;

руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;

обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.4. Классные руководители оказывают содействие ответственному лицу в организации и проведении летней трудовой практики.

6. Права и обязанности руководителей по организации и проведению летней трудовой практики

6.1. Обязанности руководителя летней трудовой практики:

- до начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности;

- ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся;

- ежедневно заносить объем выполненных работ в журнал по летней практике.

6.2. Права руководителя летней трудовой практики:

- представлять на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам деятельности в рамках летней трудовой практики;

- получать от руководителей и специалистов Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней трудовой практики, закрепленный приказом директора Учреждения.

7. Права и обязанности обучающихся при прохождении летней трудовой практики

7.1. Обучающиеся обязаны:

- перед началом работ (после прохождения инструктажа) расписаться в журнале по охране труда;

- в соответствии с заданием руководителя летней трудовой практики аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.2. Обучающиеся вправе:

- представлять на рассмотрение руководителя летней трудовой практики предложения по вопросам деятельности летней трудовой практики;

- получать от руководителей летней трудовой практики информацию, необходимую для выполнений поручений.

8. Охрана труда

8.1. Администрация Учреждения организует труд обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывает виды работ, условия труда и несет личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

8.3. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

8.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Несчастные случаи и причины, приведшие к ним, расследуются в установленном порядке. Должны быть немедленно устранены организационно-технические причины

несчастного случая и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

8.5. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет специалист по охране труда.

9. Делопроизводство

Делопроизводство включает:

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательно ведение журнала летней практики и журналов вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.

9.2. Списки обучающихся с указанием срока работы, утвержденные директором Учреждения.

9.3. Приказ о начале летней трудовой практики обучающихся.

9.4. Журнал учета рабочего времени.

9.5. Журнал инструктажей по технике безопасности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

10.3. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993121

Владелец Малышева Юлия Владимировна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026