

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
128-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ  
МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450010, Өфө калаһы, Летчиктар урамы, 8/2  
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33, e-mail:  
ufasch128@yandex.ru



ОКПО 32025777, ОГРН 1020202770565,  
ИНН/КПП 0275012995/027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 128

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450010, г. Уфа, ул. Летчиков, 8/2  
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33, e-mail:  
ufasch128@yandex.ru

**БОЙОРОК**  
«01» сентябрь 2022 й.

№ 476

**ПРИКАЗ**  
«01» сентября 2022 г.

**«О проведении входных административных контрольных работ, проверке техники чтения во 2-4 классах в I полугодии 2022-2023 учебного года»**

В соответствии с годовым планом работы школы, утвержденным приказом № 467 от 31.08.2022 г., в целях объективной оценки качества усвоения учащимися образовательных программ, организации работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения контрольных работ и провести входные контрольные работы для всех обучающихся 2-4 классов:
  - а) входных:
    - по математике – 15.09.2022 г.,
    - по русскому языку – 13.09.2022 г.
  - б) итоговых за четверть:
    - по математике – 18.10.2022 г., 20.12.2022 г. (1-4 классы);
    - по русскому языку – 20.10.2022 г., 22.12.2022 г.
2. Организовать проверку техники чтения во 2-4 классах в период:
  - с 19-23 сентября 2022 г.,
  - с 24-28 октября 2022 г.,
  - с 19-23 декабря 2022 г.
3. Юлановой И.Ф. – руководителю МО учителей начальных классов разработать контрольно-измерительный материал для проведения входных контрольных работ, подготовить тексты для проверки техники чтения.
4. Контрольные работы провести на 2-3 уроках продолжительностью 40 минут.
5. Форма проведения: диктант, контрольная работа.
6. Классным руководителям проверочные работы вместе с анализом ошибок сдать в учебную часть в течение 2 дней после написания.
7. Юлановой И.Ф. – руководителю МО учителей начальных классов составить аналитическую справку по результатам входных работ.
8. Результаты входных контрольных работ и анализ ошибок обсудить на заседании МО, составить план работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Бондину Т.В.

Директор МБОУ Школа №128

Ю.В. Малышева

