

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕЦ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

128-СЕ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЭУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450010, Өфө к., Летчиктар урамы, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,
e-mail: ufasch128@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 128

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450010, г. Уфа, ул. Летчиков, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,
e-mail: ufasch128@yandex.ru

БОЙОРОК

“20” сентября 2022й.

№ 520

ПРИКАЗ

“20” сентября 2022 г.

«О проверке личных дел обучающихся»










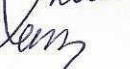



В соответствии с годовым планом работы школы, утвержденным приказом № 467 от 31.08.2022 г., в целях проверки ведения личных дел обучающихся,













ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии со списками классов классным руководителям привести в порядок личные дела обучающихся до 30.09. 2022 г.
2. Секретарю школы произвести сверку списков с Алфавитной книгой обучающихся до 15.09.2022 г.
3. Заместителям директора по УВР Фоминой Л.Н., Бондиной Т.В. с 20.09.2022 г. по 07.10.2022г. провести проверку личных дел обучающихся школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фомину Л.Н.

Директор МБОУ Школа №128  Ю.В. Малышева

С приказом ознакомлены:

 Фомина Л.Н.
 Галимова З.Б.
 Мухаметшина Р.Д.
 Султанова Л.Н.
 Горячева С.В.
 Булатова З.З.
 Фролова Г.Н.
 Шафикова Р.Р.
 Габбасова Н.В.
 Егорова Л.С.
 Иванова И.В.
 Арсеньева Н.А.
 Анисимова А.Ф.
 Султангулова Р.Х.
 Кашигина-Нерсисян М.А.
 Халитова А.В.

 Квинцхадзе С.В.
 Бишпева Ф.Н.
 Зубарева М.Е.
 Васильева А.А.
 Егорова А.С.
 Рябчук В.В.
 Колосова Л.Т.
 Сафина Р.Д.
 Миннулина С.Р.
 Богданова Г.С.
 Сидорова Л.А.
 Ахметшина Ю.Р.
 Прокопенко Л.П.
 Хабирова Р.А.
 Сахабутдинова Н.В.

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
плановой проверки личных дел обучающихся

Цель:

1. Обеспечить соблюдение требований содержания личных дел обучающихся 5-11 классов

Задачи:

- 1) Анализ выполнения единых требований орфографического режима заполнения личных дел обучающихся
- 2) Выявить содержание документов по требуемому перечню
- 3) Чистота и аккуратность заполнения личных дел

Форма проверки:

- 1) Изучение и анализ личных дел
- 2) Беседа с классными руководителями

Проверяемый период

деятельности: с 20.09.2022 г. – 07.10.2022г.

Основание проведения проверки: план школы, план ВСОКО

Рассматриваемые вопросы:

1. Проверка личных дел
 - А) Наличие документов согласно перечню в папке
 - Б) Наличие алфавитного списка
 - В) Номенклатурный номер личного дела, ФИО обучающегося на обложке
 - Г) Печать и подпись директора
 - Д) Наличие № личного дела
 - Е) Общие сведения об обучающихся
 - Ж) Наличие сведений о вновь прибывших обучающихся (дата, № приказа)
2. В приложении:
 - 1) Заявление родителей
 - 2) Свидетельство о рождении (копия)
 - 3) Медицинская справка
 - 4) Договор о сотрудничестве
 - 5) Копия паспорта.

Результаты проверки: итоговая справка, приказ.

Справка по результатам проверки личных дел обучающихся 5-11 классов

В соответствии с планом ВСОКО была проведена проверка личных дел обучающихся 5 – 11 классов на начало года. Проверка осуществлялась заместителем директора по УВР Фоминой Л.Н.

Цель проверки: установить наличие личных дел учащихся, соблюдение единых орфографических требований при заполнении личных дел классными руководителями, наличие в личных делах необходимых документов.

Сроки: 13.10.2022г.

Методы: работа с личными делами обучающихся 1 – 11 классов.

Программа проверки:

- списочный состав учащихся;
- количество личных дел;
- № личного дела;
- заполнение сведений об учащихся и их родителях;
- сведения о результатах учебного года (отметки, пропуски уроков, запись о переводе в следующий класс, подпись классного руководителя);
- наличие печати за каждый учебный год;
- наличие заявлений родителей, копий свидетельства о рождении (паспорта), паспорта родителей и копии свидетельства о регистрации по месту жительства ученика;

Анализ полученной информации позволяет сделать следующие **выводы:**

1. количество личных дел соответствует числу учащихся в классах;
2. практически все личные дела разложены в алфавитном порядке;
3. на всех личных делах указан номер;
4. на лицевой стороне личного дела имеются печать, подпись директора, дата заполнения;
5. сведения об учащихся и об их родителях указаны полностью, но не все классные руководители своевременно делают записи об изменении адреса;
6. пропуски уроков указываются во всех личных делах;
7. везде имеются сведения о результатах учебного года, заверенные подписью классного руководителя, печатью;
8. во всех личных делах имеются заявления родителей с визой директора школы, заверенные директором копии свидетельства о рождении или паспорта, но не во всех – свидетельства о регистрации по месту жительства.

Рекомендации:

1. Всем классным руководителям соблюдать единые требования к оформлению личных дел обучающихся.
2. Личные дела разложить по списку.
3. Своевременно заполнять графу домашний адрес, указав название улицы, дома.
4. Собрать у учащихся и скрепить ксерокопии документов.
5. Своевременно записывать на титульном листе сведения о прибытии и выбытии (дата, номер приказа) учащихся.

Заместитель директора по УВР

 – Фомина Л.Н.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЛЫ

ӨФӨ КАЛАЛЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАЛЫ
ӨФӨ КАЛАЛЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

128-СЕ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ

450010, Өфө к., Летчиктар урамы, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,
e-mail: ufasch128@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 128

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

ОКПО 32025777, ОГРН 1020202770565,
ИНН/КПП 0275012995/027501001

450010, г. Уфа, ул. Летчиков, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,
e-mail: ufasch128@yandex.ru

БОЙОРОК

“13” октябрь 2022 й.

№ 568

ПРИКАЗ

“13” октябрь 2022 г.

«По итогам проверки личных дел обучающихся»





















В соответствии с годовым планом работы школы с 20.09.2022 г. по 07.10.2022 г. была проведена проверка личных дел обучающихся с целью проверки, выполнения требований содержания личных дел. На основании итоговой справки, составленной по итогам проверки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обсудить справку на совещании при директоре.
2. Отметить хорошую работу с личными делами всех классных руководителей.
3. Всем классным руководителям обратить внимание на 5 пункт проверяемых вопросов (дата. № приказа вновь прибывших), дополнить личные дела обучающихся.
4. Классным руководителям: Бишевой Ф.Н., Сидоровой Л.А., Андреевой К.А., Султановой Л.Н., Кашигиной-Нерсисян М.А., Хабировой Р.А. личные дела вновь прибывших обучающихся привести в соответствие с требованиями единого орфографического режима.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Фомину Л.Н., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ Школа №128  Ю.В. Малышева

С приказом ознакомлены:

	Фомина Л.Н.		Мухаметшина Р.Д.
	Бондина Т.В.		Богданова Г.С.
	Егорова Л.С.		Горячева С.В.
	Егорова А.С.		Султангулова Р.Х.
	Квинцхадзе С.В.		Иванова И.В.
	Бишева Ф.Н.		Сахабутдинова Н.В.
	Васильева А.А.		Андреева К.А.
	Рябчук В.В.		Ахметшина Ю.Р.
	Сафина Р.Т.		Арсеньева Н.А.
	Сидорова Л.А.		Прокопенко Л.П.
	Шафикова Р.Р.		Халитова А.В.
	Султанова Л.Н.		Галимова З.Б.
	Габбасова Н.В.		Анисимова А.Ф.
	Фролова Г.Н.		Колосова Л.Т.
	Кашигина –Нерсисян М.А.		Миннулина С.Р.
	Зубарева М.Е.		