

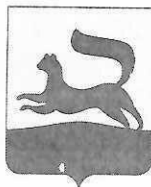
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ОФО КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕТЕН
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОФО КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

128-СЕ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДОЙОМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

450010, Офо к., Летчиктар урамы, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,
e-mail: ufasch128@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 128

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450010, г. Уфа, ул. Летчиков, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,
e-mail: ufasch128@yandex.ru

БОЙОРОК

«20» сентября 2022 й.

№ 519

ПРИКАЗ

«20» сентября 2022 г.

«О проверке дневников обучающихся 5-11 классов



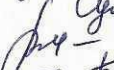






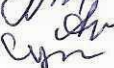


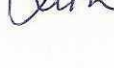


В соответствии с годовым планом работы школы, утвержденным приказом № 467 от 31.08.2022г., в целях проверки ведения дневников обучающихся,






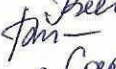









ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку дневников обучающихся 5-11 классов с 20.09.2022 г. по 10.10.2022 г.
2. Создать комиссию по проверке дневников обучающихся в составе:
Фоминой Л.Н., заместитель директора по УВР
Прокопенко Л.П., заместитель директора по УВР
3. Проверить дневники по следующим вопросам:
 - наличие дневников;
 - работа с дневниками обучающихся;
 - работа с дневниками учителей, классных руководителей;
 - контроль со стороны родителей;
 - запись обучающихся домашнего задания, объем домашнего задания.
4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Фомину Л.Н.

Директор МБОУ Школа №128  Малышева Ю.В.

С приказом ознакомлены:

 Галимова З.Б.
 Мухаметшина Р.Д.
 Султанова Л.Н.
 Горячева С.В.
 Булатова З.З.
 Фролова Г.Н.
 Шафикова Р.Р.
 Таббасова Н.В.
 Егорова Л.С.
 Иванова И.В.
 Арсеньева Н.А.
 Анисимова А.Ф.
 Султангулова Р.Х.
 Кашигина-Нерсиян МА
 Халитова А.В.

 Квинцхадзе С.В.
 Бишева Ф.Н.
 Зубарева М.Е.
 Васильева А.А.
 Егорова А.С.
 Рябчук В.В.
 Колосова Л.Т.
 Сафина Р.Д.
 Миннулина С.Р.
 Богданова Г.С.
 Сидорова Л.А.
 Ахметшина Ю.Р.
 Прокопенко Л.П.
 Хабирова Р.А.
 Сахабутдинова Н.В.

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
плановой проверки дневников обучающихся

Цель:

1. Обеспечить выполнение единых требований орфографического режима при заполнении дневников, связь с родителями, контроль записей домашних заданий и оценок обучающихся

Задачи:

- 1) Проверка и анализ состояния дневников обучающихся 5-11 классов
- 2) Проверка выполнения единых требований орфографического режима ведения дневников.

Основание проведения проверки: годовой план работы школы

Форма проверки:

- 1) Проверка и анализ ведения дневников
- 2) Беседы с классными руководителями и обучающимися

Проверяемый период: с 20.09.2022 г. по 10.10.2022 г.

Объекты проверки: дневники обучающихся 5-11 классов

Рассматриваемые вопросы:

1. Анализ состояния дневников обучающихся 5-11 классов:
 - 1.1. Информированность родителей и обучающихся об учителях
 - 1.2. Запись расписания уроков и домашнего задания
 - 1.3. Учет пропусков домашнего задания
 - 1.4. Наличие и этичность замечаний обучающимся и обращений к родителям
 - 1.5. Текущий учет знаний обучающихся
 - 1.6. Качество и периодичность проверки дневников классными руководителями
 - 1.7. Наличие подписи родителей в дневниках
 - 1.8. Культура ведения, эстетика оформления.

Результаты проверки: итоговая справка, приказ

СПРАВКА

по итогам проверки дневников учащихся 5-11 классов

Цель:

- соблюдение требований, предъявляемых к ведению дневников;
- работа классных руководителей с дневниками учащихся;
- контроль за дневниками со стороны родителей.

Мероприятия:

1. проверка дневников
2. беседа с учащимися, учителями-предметниками, кл/руководителями

Результаты:

по внешнему виду: всего проверено 856 дневников, из них :

- имеют хороший вид 672 дневника -78,5%;
- имеют удовлетворительный внешний вид 184 дневника – 21,5%
- имеют неряшливый внешний вид 0 дневников – 0%.

Главной причиной неаккуратного внешнего вида является отсутствие обложек, как следствие грязные страницы, загнутые листы.

- оформление и ведение записей: всего проверено 856 дневников, из них:
- записи ведутся регулярно 486 дневников – 56,8 %;
- записи ведутся эпизодически 185 дневников – 21,6 %;
- записи ведутся небрежно 185 дневников 21,6 %;
- записи не ведутся 0 дневников – 0%.

На момент проверки у 11 учащихся не по всем предметам записано домашнее задание, это информатика, география, биология, литература и т.д. В основном записывается домашнее задание по тем предметам, где их необходимо выполнять письменно. После беседы с учащимися выяснилось, что большую часть домашнего задания они записывают в тетрадь.

система выставления оценок:

Как показала проверка оценки выставляются частично кл/руководителями, частично учителями-предметниками, но большая часть 70% выставляется кл/руководителями. После беседы с учителями-предметниками выяснилось, что на уроке часто не хватает времени для выставления оценок и дети не всегда самостоятельно не подают дневники для выставления оценок.

домашнее задание:

- по объёму домашнее задание соответствует нормам, наблюдается незначительное превышение объёма по истории и обществу;
- по содержанию не всегда полностью записывается домашнее задание, либо только параграф, либо только письменные задания;
- дифференциация домашнего задания не отражается в дневниках. Хотя по итогам беседы с учащимися им задаются индивидуальные задания по карточкам;
- подпись, запись замечаний;

Все записи делаются в корректной форме, по мере необходимости.

- контроль со стороны родителей:
- регулярно – 486 дневников 56,8 %;
- эпизодически – 185 дневников – 21,6 %;
- контроля нет – 16 дневников 1,9 %.

Большая часть родителей проверяет дневники регулярно, а у 1 учащегося 6 класса нет подписи родителей в течении четверти.

ВЫВОДЫ:

1. дневники классными руководителями проверяются периодически;
2. в дневниках заполнены все разделы: ФИО учителей, расписание звонков, расписание кружков и секций, личные данные;
3. в целом большинство дневников имеют удовлетворительный внешний вид;
4. большая часть домашнего задания записывается не в дневниках, а в тетрадях;

5. по содержанию домашнее задание записывается не полностью;
6. в записях домашнего задания не просматривается дифференциация;
7. большая часть оценок выставляется классными руководителями;
8. большая часть родителей проверяет дневники детей регулярно.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. классным руководителям продолжать осуществлять контроль за ведением дневников учащимися;
2. учителям-предметникам контролировать запись домашнего задания в дневники учащихся;
3. по мере возможности учителям-предметникам выставлять в дневники оценки за урок;
4. классным руководителям на классных родительских собраниях обсудить необходимость контроля родителями дневников учащихся.

Заместитель директора по УВР



Фомина Л.Н.

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕЦ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛАҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
128-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Летчиктар ур., 8-се й., 2-се корп., Өфө к., 450010
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАП

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 128
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Летчиков ул., д. 8, корп. 2, г. Уфа, 450010
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru

БОЙОРОК

«13» октября 2022г.

№569

ПРИКАЗ

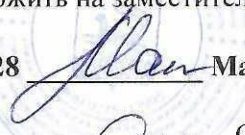
«13» октября 2022г.

«Об итогах проверки дневников обучающихся 5-11 классов»



















В соответствии с годовым планом работы школы, утвержденным приказом №467 от 31.08.2021 г., с 20.09.2022г. по 10.10.2022 г. проведена проверка дневников обучающихся 5-11 классов с целью проверки оформления дневников, контроля выставления текущих оценок, учета пропусков занятий обучающихся, подписей родителями. На основании составленной по итогам проверки справки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ознакомить со справкой классных руководителей на совещании при директоре.
2. Отметить хорошую работу с дневниками классных руководителей Арсеньеву Н.А., Анисимову А.Ф., Султангулову Р.Х., Прокопенко Л.П., Ахметшифу Ю.Р., Галимову З.Б., Рябчук В.В., Сахабутдинову Н.В., Квинцхадзе С.В., Богданову Г.С., Сидорову Л.А.
3. Классным руководителям Андреевой К.А., Мухаметшиной Р.Д., Султановой Л.Н., Васильевой А.А., Егоровой Л.С., Егоровой А.А., Горячевой С.В., Фроловой Г.Н., Шафиковой Р.Р., Ивановой И.В., Кашигиной – Нерсисян М.А., Халитовой А.В., Зубаревой М.Е., Хабировой Р.А., Колосовой Л.Т. проконтролировать запись данных в дневниках об учителях – предметниках у обучающихся.
4. Классным руководителям Кашигиной – Нерсисян М.А., Мухаметшиной Р.Д., Султановой Л.Н., Габбасовой Н.В., Егоровой Л.С., Андреевой К.А., Ивановой И.В., Бишевой Ф.Н., Халитовой А.В., Зубаревой М.Е., Сафиной Р.Т., Миннулиной С.Р., Колосовой Л.Т. проконтролировать запись в дневниках расписание уроков и звонков на I четверть.
5. Фоминой Л.Н., зам.директора по УВР, провести повторную проверку
6. Учителям – предметникам своевременно выставлять оценки по предметам в дневники обучающихся и проконтролировать записи домашнего задания в дневники.
7. Классным руководителям Мухаметшиной Р.Д., Фроловой Г.Н., Андреевой К.А., Султановой Л.Н., Габбасовой Н.В., Егоровой Л.С., Шафиковой Р.Р., Ивановой И.В., Кашигиной – Нерсисян М.Е., Зубаревой М.Е., Колосовой Л.Т., Бишевой Ф.Н. еженедельно проверять дневники обучающихся, добиваться контроля со стороны родителей, следить за правильностью и аккуратностью заполнения дневников.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фомину Л.Н.

Директор МБОУ Школа №128  Малышева Ю.В.

С приказом ознакомлены:

	Фомина Л.Н.		Сафина Р.Т.
	Бондина Т.В.		Мухаметшина Р.Д.
	Егорова Л.А.		Богданова Г.С.
	Егорова А.С.		Горячева С.В.
	Квинцхадзе С.В.		Султангулова Р.Х.
	Бишева Ф.Н.		Иванова И.В.
	Васильева А.А.		Сахабутдинова Н.В.
	Рябчук В.В.		Ахметшина Ю.Р.
	Сидорова Л.А.		Арсеньева Н.А.
	Андреева К.А.		Прокопенко Л.П.
	Султанова Л.Н.		Галимова З.Б.
	Шафикова Р.Р.		Анисимова А.Ф.
	Габбасова Н.В.		Колосова Л.Т.
	Фролова Г.Н.		Кашигина-Нерсисян М.А.