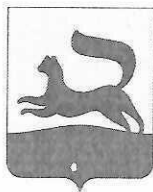


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ ИДРАЛЫҒЫ
ОФО КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
128-СЕ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450010, Өфө калаһы, Летчиктар урамы, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33, e-mail:
ufasch128@yandex.ru



ОКПО 32025777, ОГРН 1020202770565,
ИНН/КПП 0275012995/027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 128

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450010, г. Уфа, ул. Летчиков, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33, e-mail:
ufasch128@yandex.ru

БОЙОРОК
«20» сентябрь 2022й.

№ 521


ПРИКАЗ
« 20 » сентябрь 2022г.

**«О проверке классных журналов
5-11 классов»**






















В соответствии с годовым планом работы школы, утвержденным приказом № 467 от 31.08.2022 г., в целях контроля документации строгой отчетности,


















ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проверить классные журналы 5-11 классов по соблюдению единых требований орфографического режима при заполнении журнала на начало года с 20.09.2022 г. по 10.10.2022 г.
2. По итогам проверки составить справку.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фомину Л.Н.

Директор МБОУ Школа №128  Ю.В. Малышева

С приказом ознакомлены:

 Фомина Л.Н.
 Анисимова А.Ф.
 Арсеньева Н.А.
 Ахметшина Ю.Р.
 Андреева К.А.
 Биешева Ф.Н.
 Байгузина Р.М.
 Богданова Г.С.
 Булатова З.З.
 Васильева А.А.
 Газина О.И.
 Галимова З.Б.
 Горячева С.В.
 Габбасова Н.В.
 Давлетшина Д.Д.
 Егорова А.С.
 Егорова Л.С.
 Зубарева М.Е.
 Ибрагимов В.З.
 Иванова И.В.
 Кашигин А.А.

 Квинцхадзе С.В.
 Науменко П.П.
 Нургалиева Ж.З.
 Прокопенко Л.П.
 Рябчук В.В.
 Сахабутдинова Н.В.
 Сафина Р.Т.
 Сидорова Л.А.
 Султангулова Р.Х.
 Султанова Л.Н.
 Умутян Р.В.
 Халитова А.В.
 Хабирова Р.А.
 Хусаинова Г.Р.
 Шарафутдинов И.Р.
 Шафикова Р.Р.
 Шихмирзаева М.К.
 Лелюйко Т.А.
 Миннулина С.Р.
 Мухаметшина Р.Д.
 Насырова Н.Р.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБОУ Школа №128
от « 20» сентября 2022 г. №521

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
плановой проверки классных журналов
5-11 классов

Цель:

1. Проверка выполнения требований единого орфографического режима при заполнении классных журналов на начало года
2. Проверка своевременности заполнения журналов учителями – предметниками

Задачи:

- 1) Анализ качества заполнения журналов классными руководителями
- 2) Анализ качества заполнения журналов учителями – предметниками.

Основание проведения проверки:

Форма проверки: административный контроль

Способы сбора информации: анализ заполнения журналов

Сроки проверки: с 20.09.2022 г. – 10.10.2022 г.

Рассматриваемые вопросы:

1. Проверка соблюдения требований единого орфографического режима при заполнении журналов на начало года
2. Своевременность заполнения журналов учителями – предметниками (темы, даты)

Результаты проверки: итоговая справка, приказ.

СПРАВКА
по МБОУ Школа №128 городского округа город Уфа РБ
об итогах проверки классных журналов 5 - 11 классов

от 13.10.2022 г.

В соответствии с годовым планом работы школы, утвержденным приказом №467 от 31.08.2022 г., в целях контроля документации строгой отчетности, с 20.09.2022 г. по 10.10.2022 г. проведена проверка классных журналов 5-11 классов.

Цель проверки:

1. Проверка выполнения требований единого орфографического режима при заполнении классных журналов на начало года
2. Проверка своевременности заполнения журналов учителями – предметниками
3. Чистота и аккуратность заполнения

Проверку классных журналов осуществляла заместитель директора по УВР Фомина Л.Н.

Проверка показала, что журналы 5-11 классов имеют удовлетворительный вид, заполнение журналов большинством учителей осуществляется в соответствии с инструкцией по ведению классных журналов. Классными руководителями своевременно заполнены общие сведения об обучающихся, сводные ведомости пропущенных уроков.

Записи в журналах осуществляются учителями – предметниками в соответствии с их основной нагрузкой по тарификации и календарно- тематическим планированием.

Вместе с тем в ходе проверки были выявлены недочёты, нарушения инструкции по ведению классных журналов:

1. Отметить хорошую работу с журналами следующих классных руководителей:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1) Арсеньеву Н.А. | 11) Шафикову Р.Р. |
| 2) Сахабутдинову Н.В. | 12) Миннулину С.Р. |
| 3) Анисимову А.Ф. | 13) Богданову Г.С. |
| 4) Галимову З.Б. | 14) Прокопенко Л.П. |
| 5) Горячеву С.В. | 15) Хабирову Р.А. |
| 6) Егорову Л.С. | 16) Габбасову Н.В. |
| 7) Сидорову Л.А. | 17) Султангулову Р.Х. |
| 8) Султанову Л.Н. | 18) Васильеву А.А. |
| 9) Сафину Р.Т. | |
| 10) Ахметшину Ю.Р. | |

2. Отметить хорошую работу с журналами следующих учителей – предметников:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1) Анисимову А.Ф. | 11) Рябчук В.В. |
| 2) Газину О.И. | 12) Прокопенко Л.П. |
| 3) Горячеву С.В. | 13) Сахабутдинову Н.В. |
| 4) Габбасову Н.В. | 14) Сидорову Л.А. |
| 5) Егорову Л.С. | 15) Султанову Л.Н. |
| 6) Зубареву М.Е. | 16) Халитову А.В. |
| 7) Ибрагимову В.З. | 17) Хабирову Р.А. |
| 8) Кашигина А.А. | 18) Хусаинову Г.Р. |
| 9) Нургалиеву Ж.З. | 19) Шафикову Р.Р. |
| 10) Лелюйко Т.А. | 20) Миннулина С.Р. |

3. Учителям Байгузиной Р.М., Богдановой Г.С., Умутян Р.Л., Бишевой Ф.Н., Васильевой А.А., Егоровой А.С., Науменко П.П. обратить внимание на накапливаемость оценок.

4. Классным руководителям Ивановой И.В., Халитовой А.В., Фроловой Г.Н., Зубаревой М.Е. написать темы кл. часов, № страниц ПДД, листок здоровья, уточнить данные о родителях обучающихся.

5. Учителям Давлетшиной Д.Д., Квинцхадзе С.В., Шарафутдинову И.Р., Сафиной Р.Т., Мухаметшиной Р.Д., Ахметшиной Ю.Р. полно и четко вести записи домашних заданий, тем в журналах в соответствии с календарно-тематическим планированием.























Учителям Арсеньевой Н.А., Ивановой И.В., Шихмирзаевой М.К., Насыровой Н.Р., Андреевой К.А., Булатовой З.З., Султангуловой Р.Х., Горячевой С.В., Мухаметшиной Р.Д., Гайсиной Э.Р. вовремя выставлять оценки за к/р, пр/з, р/р.






















РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЖУРНАЛАМИ:

- Ограничиться обсуждением справки на совещании при зам.директора по УВР
- Отметить хорошую работу с журналами следующих учителей и классных руководителей (п.1. п.2)
- Учителям и классным руководителям не допускать исправления, своевременно заполнять основные страницы журналов
- Замечания исправить до 20.10.2022 г.

Заместитель директор по УВР  Фомина Л.Н.

Со справкой ознакомлены:

 Анисимова А.Ф.
 Арсеньева Н.А.
 Ахметшина Ю.Р.
 Андреева К.А.
 Бишева Ф.Н.
 Байгузина Р.М.
 Богданова Г.С.
 Булатова З.З.
 Васильева А.А.
 Газина О.И.
 Гайсина Э.Р.
 Галимова З.Б.
 Горячева С.В.
 Габбасова Н.В.
 Давлетшина Д.Д.
 Егорова А.С.
 Егорова Л.С.
 Зубарева М.Е.
 Ибрагимов В.З.
 Иванова И.В.
 Кашигин А.А.
 Насырова Н.Р.

 Кашигина –Нерсисян М.А.
 Квинцхадзе С.В.
 Науменко П.П.
 Нургалиева Ж.З.
 Прокопенко Л.П.
 Рябчук В.В.
 Сахабутдинова Н.В.
 Сафина Р.Т.
 Сидорова Л.А.
 Султангулова Р.Х.
 Султанова Л.Н.
 Умутян Р.В.
 Мухаметшина Р.Д.
 Халитова А.В.
 Хабирова Р.А.
 Хусаинова Г.Р.
 Шарафутдинов И.Р.
 Шафикова Р.Р.
 Шихмирзаева М.К.
 Лелюйко Т.А.
 Миннулина С.Р.

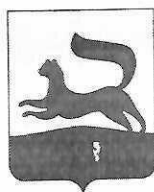
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ОҒО КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕЦ
МОҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ОҒО КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

128-СЕ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450010, ОҒо к., Легчиктар урамы, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,
e-mail: ufasch128@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ШКОЛА № 128

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

ОКПО 32025777, ОГРН 1020202770565,
ИНН/КПП 0275012995/027501001

450010, г. Уфа, ул. Легчиков, 8/2
Тел./факс: (347) 278-19-20, 278-22-33,
e-mail: ufasch128@yandex.ru

БОЙОРОК

«13» октября 2022 й.

№ 564

ПРИКАЗ

«13» октября 2022 г.

«Об итогах проверки классных журналов 5-11-х классов на начало года»

В соответствии с годовым планом работы школы, утвержденным приказом № 467 от 31.08.2022 г., в целях контроля документации строгой отчетности, с 20.09.2022 г. по 10.10.2022 г. заместителем директора по УВР Фоминой Л.Н. была проведена проверка классных журналов 5-11 классов.

Цель проверки:

1. Проверка выполнения требований единого орфографического режима при заполнении классных журналов на начало года.
2. Проверка своевременности заполнения журналов учителями – предметниками.
3. Чистота и аккуратность заполнения.

На основании составленной справки,

ПРИКАЗЫВАЮ:























1. Обсудить справку на совещании при заместителе директора по УВР.
2. Отметить хорошую работу с журналами следующих классных руководителей:
























1) Арсеньеву Н.А.	11) Шафикову Р.Р.
2) Сахабутдинову Н.В.	12) Миннулину С.Р.
3) Анисимову А.Ф.	13) Богданову Г.С.
4) Галимову З.Б.	14) Прокопенко Л.П.
5) Горячеву С.В.	15) Хабирову Р.А.
6) Егорову Л.С.	16) Габбасову Н.В.
7) Сидорову Л.А.	17) Султангулову Р.Х.
8) Султанову Л.Н.	18) Васильеву А.А.
9) Сафину Р.Т.	
10) Ахметшину Ю.Р.	
3. Отметить хорошую работу с журналами следующих учителей – предметников:

1) Анисимову А.Ф.	11) Рябчук В.В.
2) Газину О.И.	12) Прокопенко Л.П.
3) Горячеву С.В.	13) Сахабутдинову Н.В.
4) Габбасову Н.В.	14) Сидорову Л.А.
5) Егорову Л.С.	15) Султанову Л.Н.
6) Зубареву М.Е.	16) Халитову А.В.
7) Ибрагимова В.З.	17) Хабирову Р.А.
8) Кашигина А.А.	18) Хусаинову Г.Р.
9) Нургалиеву Ж.З.	19) Шафикову Р.Р.
10) Лелюйко Т.А.	20) Миннулина С.Р.

4. Учителям Байгузиной Р.М., Богдановой Г.С., Умутян Р.Л., Бишевой Ф.Н., Васильевой А.А., Егоровой А.С., Науменко П.П. обратить внимание на накопляемость оценок.
5. Классным руководителям Ивановой И.В., Халитовой А.В., Фроловой Г.Н., Зубаревой М.Е. написать темы кл. часов, № страниц ПДД, листок здоровья, уточнить данные о родителях обучающихся.
6. Учителям Давлетшиной Д.Д., Квинцхадзе С.В., Шарафутдинову И.Р., Сафиной Р.Т., Мухаметшиной Р.Д., Ахметшиной Ю.Р. полно и четко вести записи домашних заданий, тем в журналах в соответствии с календарно-тематическим планированием.
7. Учителям Арсеньевой Н.А., Ивановой И.В., Шихмирзаевой М.К., Насыровой Н.Р., Андреевой К.А., Булатовой З.З., Султангуловой Р.Х., Горячевой С.В., Мухаметшиной Р.Д., Гайсиной Э.Р. вовремя выставлять оценки за к/р, пр/з, р/р.
8. Недочеты устранить до 20.10. 2022г.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фомина Л.Н.

Директор МБОУ Школа №128  Малышева Ю.В.

 Фомина Л.Н.
 Анисимова А.Ф.
 Арсеньева Н.А.
 Ахметшина Ю.Р.
 Андреева К.А.
 Бишева Ф.Н.
 Байгузина Р.М.
 Богданова Г.С.
 Булатова З.З.
 Васильева А.А.
 Газина О.И.
 Галимова З.Б.
 Горячева С.В.
 Габбасова Н.В.
 Гайгина Э.Р.
 Давлетшина Д.Д.
 Егорова А.С.
 Егорова Л.С.
 Зубарева М.Е.
 Ибрагимов В.З.
 Иванова И.В.
 Кашигин А.А.

 Квинцхадзе С.В.
 Науменко П.П.
 Нурғалиева Ж.З.
 Прокопенко Л.П.
 Рябчук В.В.
 Сахабутдинова Н.В.
 Сафина Р.Т.
 Сидорова Л.А.
 Султангулова Р.Х.
 Султанова Л.Н.
 Умутян Р.В.
 Халитова А.В.
 Хабирова Р.А.
 Хусаинова Г.Р.
 Шарафутдинов И.Р.
 Шафигова Р.Р.
 Шихмирзаева М.К.
 Лелюйко Т.А.
 Миннулина С.Р.
 Мухаметшина Р.Д.
 Насырова Н.Р.
 Кашигина –Нерсисян М.А.
 Фролова Г.Н.