

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКААЫ

ӨФӨ КАЛААЫ КАЛА ОКРУТЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛАҒЫ

ӨФӨ КАЛААЫ КАЛА ОКРУТЫНЫҢ
128-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДОЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕНЫ

Летчиктар ур., 8-се й., 2-се корп., Өфө к., 450010
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru



ОКПО 32025777 ОГРН 1020202770565
ИНН/КПП 0275012995/027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 128
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Летчиков ул., д. 8, корп. 2, г. Уфа, 450010
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru

БОЙОРОК

«20» сентября 2023 й.

№ 575

ПРИКАЗ

«20» сентября 2023 г.

«О проверке дневников обучающихся 5-11 классов

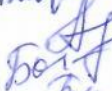
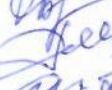
В соответствии с годовым планом работы школы, утвержденным приказом № 511 от 31.08.2023 г., в целях проверки ведения дневников обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести проверку дневников обучающихся 5-11 классов с 20.09.2023 г. по 10.10.2023 г.
2. Создать комиссию по проверке дневников обучающихся в составе:
Фоминой Л.Н., заместитель директора по УВР
Прокопенко Л.П., заместитель директора по УВР
3. Проверить дневники по следующим вопросам:
 - наличие дневников;
 - работа с дневниками обучающихся;
 - работа с дневниками учителей, классных руководителей;
 - контроль со стороны родителей;
 - запись обучающихся домашнего задания, объем домашнего задания.
4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Фомину Л.Н.

Директор МАОУ Школа №128  Малышева Ю.В.

С приказом ознакомлены:

 Фомина Л.Н.
 Анисимова А.Ф.
 Арсеньева Н.А.
 Ахметшина Ю.Р.
 Андреева К.А.
 Богданова Г.С.
 Булатова З.З.
 Валеева О.Ю.
 Васильева А.А.
 Галимова З.Б.
 Горячева С.В.
 Габбасова Н.В.
 Илембетова Т.Ш.
 Егорова А.С.

 Прокопенко Л.П.
 Рябчук В.В.
 Сакова А.А.
 Сахабутдинова Н.В.
 Сафина Р.Т.
 Сидорова Л.А.
 Султангулова Р.Х.
 Султанова Л.Н.
 Хабилова Р.А.
 Шафилова Р.Р.
 Иванова И.В.
 Квинцхадзе С.В.
 Колосова Л.Т.
 Егорова Л.С.

ПЛАН – ЗАДАНИЕ
плановой проверки дневников обучающихся

Цель:

1. Обеспечить выполнение единых требований орфографического режима при заполнении дневников, связь с родителями, контроль записей домашних заданий и оценок обучающихся

Задачи:

- 1) Проверка и анализ состояния дневников обучающихся 5-11 классов
- 2) Проверка выполнения единых требований орфографического режима ведения дневников.

Основание проведения проверки: годовой план работы школы

Форма проверки:

- 1) Проверка и анализ ведения дневников
- 2) Беседы с классными руководителями и обучающимися

Проверяемый период: с 20.09.2023 г. по 10.10.2023 г.

Объекты проверки: дневники обучающихся 5-11 классов

Рассматриваемые вопросы:

1. Анализ состояния дневников обучающихся 5-11 классов:
 - 1.1. Информированность родителей и обучающихся об учителях
 - 1.2. Запись расписания уроков и домашнего задания
 - 1.3. Учет пропусков домашнего задания
 - 1.4. Наличие и этичность замечаний обучающимся и обращений к родителям
 - 1.5. Текущий учет знаний обучающихся
 - 1.6. Качество и периодичность проверки дневников классными руководителями
 - 1.7. Наличие подписи родителей в дневниках
 - 1.8. Культура ведения, эстетика оформления.

Результаты проверки: итоговая справка, приказ