

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛАҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
128-СЕ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Летчиктар ур., 8-се й., 2-се корп., Өфө к., 450010  
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru



ОКПО 32025777 ОГРН 1020202770565  
ИНН/КПП 0275012995/027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 128  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Летчиков ул., д. 8, корп. 2, г. Уфа, 450010  
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru

## БОЙОРОК

“20” сентябрь 2023й.

№ 576

## ПРИКАЗ

“20” сентябрь 2023 г.

### «О проверке личных дел обучающихся»











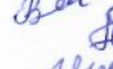



В соответствии с годовым планом работы школы, утвержденным приказом № 511 от 31.08.2023 г., в целях проверки ведения личных дел обучающихся,














### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии со списками классов классным руководителям привести в порядок личные дела обучающихся до 30.09.2023 г.
2. Секретарю школы произвести сверку списков с Алфавитной книгой обучающихся до 30.09.2023 г.
3. Заместителям директора по УВР Фоминой Л.Н., Бондиной Т.В. с 20.09.2023 г. по 06.10.2023г. провести проверку личных дел обучающихся школы.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Фомину Л.Н.

Директор MAOY Школа №128  Ю.В. Малышева

### С приказом ознакомлены:

 Фомина Л.Н.  
 Анисимова А.Ф.  
 Арсеньева Н.А.  
 Ахметшина Ю.Р.  
 Андреева К.А.  
 Богданова Г.С.  
 Булатова З.З.  
 Валеева О.Ю.  
 Васильева А.А.  
 Галимова З.Б.  
 Горячева С.В.  
 Габбасова Н.В.  
 Илембетова Т.Ш.  
 Егорова А.С.

 Прокопенко ЛП  
 Рябчук В.В.  
 Сакова А.А.  
 Сахабутдинова Н.В.  
 Сафина Р.Т.  
 Сидорова Л.А.  
 Султангулова Р.Х.  
 Султанова Л.Н.  
 Хабирова Р.А.  
 Шафикова Р.Р.  
 Иванова И.В.  
 Квинцхадзе С.В.  
 Колосова Л.Т.  
 Егорова Л.С.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к приказу МАОУ Школа №128**  
**от «20» сентября 2023 г. №576**

**ПЛАН – ЗАДАНИЕ**  
**плановой проверки личных дел обучающихся**

**Цель:**

1. Обеспечить соблюдение требований содержания личных дел обучающихся 5-11 классов

**Задачи:**

- 1) Анализ выполнения единых требований орфографического режима заполнения личных дел обучающихся
- 2) Выявить содержание документов по требуемому перечню
- 3) Чистота и аккуратность заполнения личных дел

**Форма проверки:**

- 1) Изучение и анализ личных дел
- 2) Беседа с классными руководителями

**Проверяемый период**

**деятельности:** с 20.09.2023 г. – 06.10.2023г.

**Основание проведения проверки:** план школы, план ВСОКО

**Рассматриваемые вопросы:**

1. Проверка личных дел
  - А) Наличие документов согласно перечню в папке
  - Б) Наличие алфавитного списка
  - В) Номенклатурный номер личного дела, ФИО обучающегося на обложке
  - Г) Печать и подпись директора
  - Д) Наличие № личного дела
  - Е) Общие сведения об обучающихся
  - Ж) Наличие сведений о вновь прибывших обучающихся (дата, № приказа)
2. В приложении:
  - 1) Заявление родителей
  - 2) Свидетельство о рождении (копия)
  - 3) Медицинская справка
  - 4) Договор о сотрудничестве
  - 5) Копия паспорта.

**Результаты проверки:** итоговая справка, приказ.