

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕҢ  
МӘҒАРИФ ИДАРАЛАҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
**128-СЕ МӘКТӘБЕ**  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Летчиктар ур., 8-се й., 2-се корп., Өфө к., 450010  
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru



ОКПО 32025777 ОГРН 1020202770565  
ИНН/КПП 0275012995/027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ШКОЛА № 128**  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Летчиков ул., д. 8, корп. 2, г. Уфа, 450010  
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru

**ПРИКАЗ**  
**“ 24” января 2024 й.**

**№ 45/1**

**БОЙОРОК**  
**“ 24” января 2024 г.**

**«О проведении в МАОУ Школа № 128 итогового собеседования для обучающихся 9-х классов 14 февраля 2024 г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.01.2024 № 57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 24.01.2024 года № 102 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2024 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», приказом отдела образования Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 30.01.24. № 24 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в МАОУ Школа № 128 г. Уфа для осуществления следующих функций в рамках подготовки и проведения итогового собеседования.
  - Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования Фомину Людмилу Николаевну, заместителя директора по УВР.
  - Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Инструктивного сборника и порядком проведения итогового собеседования.
  - Осуществить в срок до 29 января 2024 года прием заявлений обучающихся на участие в собеседовании. Зарегистрировать обучающихся на участие в итоговом собеседовании.
  - Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном органом исполнительной власти, учредителями о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
  - Назначить организаторов в аудитории подготовки итогового собеседования следующих учителей:
    - Сафину Р.Т., учителя башкирского языка
    - Васильеву А.А., учителя ИЗО и технологии
    - Рябчук В.В., учителя информатики
    - Колосову Л.Т., педагога-психолога
    - Квинцхадзе С.В., зам.директора по ВР
  - Назначить организаторов, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании:

№	№ ауд. (каб).	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Роль организатора
1	Аудитория ожидания	Головачко Е.В.	Учитель физики	Ответственный за передвижение
2	Аудитория ожидания	Даминев А.Б.	Учитель химии и биологии	Ответственный за передвижение

3	Аудитория ожидания	Хабирова Р.А.	Учитель истории и обществознания	Ответственный за передвижение
4	Аудитория ожидания	Фролова Г.Н.	Социальный педагог	Ответственный за передвижение
5	Аудитория ожидания	Султанова Л.Н.	Учитель математики	Ответственный за передвижение
6	Аудитория ожидания	Илембетова Т.Ш.	Учитель башкирского языка	Ответственный за передвижение
7	Аудитория ожидания	Шафикова Р.А.	Учитель начальных классов	Ответственный за передвижение
8	Аудитория ожидания	Арефьева Д.В.	Учитель начальных классов	Ответственный за передвижение

1.7. Назначить дежурных на этажах:

1 этаж: Кашигина А.А., Каткова А.Ю., Квинцхадзе С.В.

2 этаж: Богданову Г.С., Иванову И.В.

3 этаж: Елизарьеву Н.А., Умутян Р.Л., Токареву Н.

1.7. Шафикову Р.Р.Рябчук В.В., назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

1.8. Определить помещение (штаб) для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования – штаб в кабинете № 207 оборудованным телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

1.9. Шафиковой Р.Р., Рябчук В.В. техническим специалистам подготовить автоматизированные рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов участников итогового собеседования, проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся, произвести тестовую аудиозапись. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для загрузки XML- файла, полученным от РЦОИ, с внесенными об участниках итогового собеседования.

1.10. Обеспечить участие общественного наблюдателя в процедуре проведения итогового собеседования: Токареву Н.С.

2. Назначить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования и экзаменаторов-собеседников в следующем составе:

№	№ауд. (кааб).	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Специалист
1.	0001 (305)	Булатову З.З. Прокопенко Л.П.	Учитель русского языка Учитель биологии	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
2.	0002 (306)	Егорову Л.С. Бондину Т.В.	Учитель русского языка Учитель начальных классов	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
3.	0003 (307)	Арсеньеву Н.А. Егорову А.С.	Учитель русского языка Учитель истории и обществознания	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
4.	0004 (308)	Султангулову Р.Х. Лелюйко Т.А.	Учитель русского языка Учитель химии	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
5.	0005 (301)	Сахабутдинову Н.В. Валееву О.Ю.	Учитель русского языка Учитель русского языка	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
6.	0006 (302)	Габбасову Н.В. Анисимову А.Ф.	Учитель русского языка Учитель истории и обществознания	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
7.	0007 (304)	Андрееву К.А. Горячеву С.В.	Учитель русского языка Учитель английского языка	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник

3. Освободить обучающихся 9 классов от учебных занятий 14 февраля 2024 года. Фоминой Л.Н. внести корректировку в организацию учебно-воспитательного процесса в целях реализации учебного плана и соблюдения норм и требований СанПиНа к организации учебно-воспитательного процесса.

4. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Фоминой Л.Н. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, провести обучение членов комиссии по организации проведения и проверке итогового собеседования 5 января 2024г. и 12 февраля 2024 г.

Провести инструктаж членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверке итогового собеседования 13 февраля 2024 года.

5. В срок до 14 февраля 2024 г. для проведения итогового собеседования подготовить кабинеты № 301, 302, 304, 305, 306, 307, 308, (аудитории проведения), актовый зал (аудитория ожидания) в соответствии с требованиями. Ответственным за подготовку кабинетов к проведению итогового собеседования назначить Шафигуллину Г.И., заместителя директора по АХЧ. Проверку готовности кабинетов к проведению итогового собеседования 13 февраля 2024 года возложить на Фомину Л.Н., ответственного организатора.

6. Организовать и провести 14 февраля 2024 года в МАОУ Школа №128 итоговое собеседование для учащихся 9-х классов. Начало работы в 9.00. Итоговое собеседование провести в 1 смену: с 9.00-15.00.

7. Распределить обучающихся 9-х классов по аудиториям следующим образом:

#### **Аудитория №0001**

1	Алпатова Ирина Вадимовна	9А
2	Бускин Владислав Максимович	9А
3	Гаврилов Юрий Александрович	9В
4	Давлетгареева Алина Артуровна	9Б
5	Калинин Артем Константинович	9А
6	Носкова Анна Андреевна	9Д
7	Нугуманов Тагир Маратович	9Г
8	Силазкова Дарья Евгеньевна	9А
9	Юнусов Джамиль Денисович	9Г
10	Янышева Светлана Артемовна	9В
11	<b>Азизов Мухамад Хуравшоевич</b>	<b>9Б</b>
12	Имашева Полина Ивановна	9Б
13	Мухиддинов Мансур Наврузович	9Б
14	Гурьянова Алена Андреевна	9В
15	Султанов Денис Маратович	9В
16	Григорьев Евгений Дмитриевич	9Г
17	Султанов Рамазан Маратович	9Г
18	Горюнов Владислав Алексеевич	9Д
19	Рзаев Азиз Гафисович	9Д

#### **Аудитория №0002**

1	Аптикаева Дарья Ивановна	9А
2	Байгускаров Идель Римович	9Г
3	Воробьева Лидия Станиславовна	9А
4	Ганиев Арсен Рафисович	9Д
5	Дударев Артем Александрович	9Б
6	Дунюшкина Дарья Сергеевна	9В
7	Ким Анастасия Алексеевна	9А
8	Степанова Полина Алексеевна	9Д
9	Тазетдинова Камилла Радмировна	9Г
10	Хакимова Ангелина Айдаровна	9А
11	<b>Апсан Максим Олегович</b>	<b>9Б</b>
12	Исламов Ринат Радикович	9Б
13	Хамитов Тимур Ильнурович	9Б
14	Дементьев Тимофей Владиславович	9В
15	Тихонова Маргарита Евгеньевна	9В
16	Копылов Александр Евгеньевич	9Г
17	Тюнева Ульяна Олеговна	9Г
18	Мельникова Элина Артуровна	9Д
19	Саблин Захар Данилович	9Д

#### **Аудитория №0003**

1	Ахметдинова Аделина Ильгизовна	9А
2	Вахитов Анвар Тайфурович	9Г
3	Газиева Ангелина Инсафовна	9А
4	Зарипов Айнуур Ирекович	9Д
5	Файзутдинов Шамиль Фаизович	9Б
6	Конкин Богдан Сергеевич	9А
7	Миннимухаметова Радмила Динаровна	9В

8	Федорова Софья Денисовна	9Г
9	Хисамова Виктория Рустемовна	9Д
10	Чернова Анастасия Павловна	9А
11	<b>Газетдинова Эльза Эдуардовна</b>	<b>9Б</b>
12	Мадазимова Рухшона Хайруллоевна	9Б
13	Средняя Софья Егоровна	9Б
14	Косов Илья Денисович	9В
15	Хаблетдинов Арсений Эдуардович	9В
16	Хабаров Никита Евгеньевич	9Г
17	Мухаметдинов Динияр Эдикович	9Д
18	Сенькина Анастасия Андреевна	9Д

#### Аудитория №0004

1	Баев Раиль Айратович	9А
2	Гайфуллина Аделия Илшатовна	9А
3	Гизатуллина Сабина Алмазовна	9Г
4	Зарипов Рашид Ильдарович	9Д
5	Леванова Валерия Олеговна	9А
6	Кутдусов Тамерлан Аликович	9Б
7	Муратова Алсу Ранисовна	9В
8	Хабибрахманова Алия Динаровна	9Г
9	Шакирова Алина Артемовна	9А
10	<b>Заиров Исмаилджон Иброхимжонович</b>	<b>9Б</b>
11	Матвеева Александра Леонидовна	9Б
12	Храмова Ника Константиновна	9Б
13	Мамаражабова Мадинабону Озоджоновна	9В
14	Шангареева Аделя Димовна	9В
15	Иващенко Дмитрий Денисович	9Д
16	Котов Владислав Алексеевич	9Г
17	Хашаев Вадим Азатович	9Г
18	Хабиева Аделя Ильназовна	9Д

#### Аудитория №0005

1	Байбурин Эмиль Ильдусович	9А
2	Вавилова Ксения Евгеньевна	9Б
3	Забатурин Павел Витальевич	9А
4	Игликова Саида Азаматовна	9Г
5	Кульсинбаева Айзиля Димовна	9Д
6	Мазитов Карим Рустемович	9А
7	Мамадалиева Мавлуда Мансуржон кизи	9Б
8	Романенко Вадим Андреевич	9В
9	Шарипов Айдар Илшатович	9Г
10	<b>Зоиров Курбанали Ахтамжонович</b>	<b>9Б</b>
11	Меркушев Михаил Николаевич	9Б
12	Христофоров Вячеслав Дмитриевич	9Б
13	Набиуллина Диана Ирековна	9В
14	Артемьев Всеволод Константинович	9Г
15	Латыпов Азат Маратович	9Г
16	Якупова Таисия Игоревна	9Г
17	Набиуллин Ильнур Флюрович	9Д
18	Худяков Алексей дмитриевич	9Д

**Аудитория №0006**

1	Ариткулов Артем Радикович	9В
2	Богданова Айрин Дмитриевна	9А
3	Гилемханов Дамир Ринатович	9Б
4	Ислибаева Сумбуль Руслановна	9А
5	Исламгулов Данияр Айнурович	9Г
6	Мирзаянова Айгуль Маратовна	9А
7	Мухамадиева Камила Азатовна	9Д
8	Сабилова Камила Ильдаровна	9В
9	Шерышова Виктория Евгеньевна	9Г
10	<b>Зинченко Анастасия Сергеевна</b>	<b>9Б</b>
11	Мирасов Тимур Айдарович	9Б
12	Ярмухаметов Ильяс Ахнафович	9Б
13	Низамов Данил Динарович	9В
14	Винокурова Анастасия Александровна	9Г
15	Низамов Карим Ирекович	9Г
16	Арсланова Эмилия Руслановна	9Д
17	Никомодьянова Арина Ринатовна	9Д
18	Шамов Богдан Андреевич	9Д

**Аудитория №0007**

1	Буйлов Аркадий Павлович	9А
2	Валеева Айназ Азаматовна	9В
3	Гудзь Милана Романовна	9Б
4	Калинин Арсений Константинович	9А
5	Манджиев Алдар Саналович	9Г
6	Мухаметшина Аделя Аликовна	9Д
7	Мызникова Елизавета Сергеевна	9А
8	Чернова Анна Игоревна	9В
9	Шихмирзаева Тамила Султановна	9Г
10	<b>Иванова Маргарита Васильевна</b>	<b>9Б</b>
11	Муллагильдина Карина Рифатовна	9Б
12	Веревочников Трофим Игоревич	9В
13	Салихова Эльмира Римовна	9В
14	Галиакберова Айсылу Артуровна	9Г
15	Сагиров Исмагил Равилевич	9Г
16	Валеев Динис Винерович	9Д
17	Рахматуллин Тимур Маратович	9Д
18	Киценко Данила Александрович	9Г

8. Обеспечить присутствие медицинского работника.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Школа №128

Ю.В. Малышева

Фомина Л.Н.

Бондина Т.В.

Арсеньева Н.А.

Прокопенко Л.П.

Сахабутдинова Н.В.

Рябчук В.В.

Султангулова Р.Х.

Шафикова Р.Р.

Габбасова Н.В.

Леллойко Т.А.

Егорова Л.С.

Егорова А.С.

Булатова З.З.

Сафина Р.Т.

Горячсва С.В.

Андреева К.А.

Анисимова А.Ф.

Хабилова Р.А.

Фролова Г.Н.

Умутян Р.Л.

Кашигин А.А.

Елизарьева Н.А.

Васильева А.А.

Головачко Е.В.

Султанова Л.Н.

Даминев А.Б.

Квинцхадзе С.В.

Илембетова Т.Ш.

Шафикова Р.А.

Арефьева Д.В.

Богданова Г.С.

Катков А.Ю.

Иванова И.В.

Валеева О.Ю.

