

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕН  
МЭГАРИФ ИДАРАЛАҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
128-СЕ МӘКТӘБЕ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Летчиктар ур., 8-се й., 2-се корп., Өфе к., 450010  
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru



ОКПО 32025777 ОГРН 1020202770565  
ИНН/КПП 0275012995/027501001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ШКОЛА № 128  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Летчиков ул., д. 8, корп. 2, г. Уфа, 450010  
Тел./факс: 8(347) 287-12-80, e-mail: ufa128sch@yandex.ru

## БОЙОРОК

«20» февраля 2024й.

№ 111

## ПРИКАЗ

«20» февраля 2024 г.

**«О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 4-8 классах, реализующих программы начального общего,  
основного общего образования в 2024 г.»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 21.12.2023г. № м2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2024 г», письмами Рособрнадзора от 05.02.2024 г. «О проведении ВПР в 2024 году» от 06.02.2024г № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения ВПР в 2024 г., приказом МО и НРБ от 13.02.2024 г. № 265 «Об организации и проведении ВПР в ОО РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2024г., в целях проведения мониторинга достижения обучающихся, планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести ВПР в 4-8 классах с 24.04.2024г.
2. Утвердить дорожную карту – План мероприятий по подготовке и обеспечению объективного проведения ВПР (Приложение № 1)
3. Составить график проведения ВПР в 4-8 классах (Приложение № 2)
4. Фомину Л.Н., зам.директора по УВР назначить координатором ВПР в ОО.
  - Обеспечить координацию и проведение ВПР во взаимодействии с муниципальным координатором;
  - обеспечить объективное проведение по графику и объективную проверку ВПР;
  - обеспечить наблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями;
  - проконтролировать МО школы в проведении анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР;
  - организовать проверку работ школьной предметной комиссии в течение 4-х рабочих дней;
  - определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО до 01.03.2025г.;
  - провести анализ результатов ВПР, составить аналитическую справку и запланировать работу по повышению качества образования в каждом классе;

- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;
- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС в рамках ВСОКО;
- совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на заданиях ВПР;
- учителям-предметникам организовать работу над ошибками с обучающимися, разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий;
- предусмотреть мероприятия по оптимизации методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование совершенных педагогических технологий.

5. Рябчук В.В., учителя информатики, назначить техническим специалистом на период проведения ВПР.

- обеспечить организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;
- осуществлять своевременный мониторинг загрузки форм сбора результатов проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах;
- обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых с ФИС ОКО.

6. 19 марта 2024г. – математика в 4 кл., русский язык – 5 кл., математика – 6 кл.

20 марта 2024г. – обществознание, история в 8 кл.

21 марта 2024г. – русский язык в 4 кл., математика – 5 кл., русский язык в 6 кл.

2 апреля 2024 г. – география, биология в 7 кл.

3 апреля 2024 г. – обществознание, история

4 апреля 2024 г. – математика в 7 кл., окружающий мир в 4 кл.

9 апреля 2024г. – география, биология в 7 кл., в компьютерной форме – физика, химия в 8АБВГ кл.

11 апреля 2024 г. – биология в 5 кл.

16 апреля 2024 г. – история в 5 кл.

17 апреля 2024 г. - русский язык в 8 кл., история и обществознание в 6 кл.

18 апреля 2024г. – математика в 7 кл.

23 апреля 2024г. – русский язык в 7 кл.

24 апреля 2024 г. – биология, химия в 8Д кл.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Фоминой Л.Н., заместителю директора по УВР:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Сахабутдинова Н.В. – председатель комиссии Фомина Л.Н. – член комиссии Султангулова Р.Х. – член комиссии Егорова Л.С. – член комиссии Булатова З.З. – член комиссии Габбасова Н.В. – член комиссии

		Андреева К.А. – член комиссии Валеева О.Ю. – член комиссии
Математика	6	Галимова З.Б. – председатель комиссии Богданова Г.С. – член комиссии Рябчук В.В. – член комиссии Халитова А.В. – член комиссии Султанова Л.Н. – член комиссии
История обществознание	и 6	Анисимова А.Ф. – председатель комиссии Егорова А.С. – член комиссии Хабирова Р.А. – член комиссии Рассказова Т.А. – член комиссии Шафикова Р.Р. – член комиссии
Русский язык	7	Сахабутдинова Н.В. – председатель комиссии Фомина Л.Н. – член комиссии Султангулова Р.Х. – член комиссии Егорова Л.С. – член комиссии Булатова З.З. – член комиссии Габбасова Н.В. – член комиссии Андреева К.А. – член комиссии Валеева О.Ю. – член комиссии
Математика	7	Галимова З.Б. – председатель комиссии Богданова Г.С. – член комиссии Рябчук В.В. – член комиссии Халитова А.В. – член комиссии Султанова Л.Н. – член комиссии
История обществознание	и 7	Анисимова А.Ф. – председатель комиссии Егорова А.С. – член комиссии Хабирова Р.А. – член комиссии Рассказова Т.А. – член комиссии Шафикова Р.Р. – член комиссии
География биология	и 7	Иванова И.В. – председатель комиссии Прокопенко Л.П. – член комиссии Лелюйко Т.А. – член комиссии Даминев А.Б. – член комиссии
Русский язык	8	Сахабутдинова Н.В. – председатель комиссии Фомина Л.Н. – член комиссии Султангулова Р.Х. – член комиссии Егорова Л.С. – член комиссии Булатова З.З. – член комиссии Габбасова Н.В. – член комиссии Андреева К.А. – член комиссии Валеева О.Ю. – член комиссии
Математика	8	Галимова З.Б. – председатель комиссии Богданова Г.С. – член комиссии Рябчук В.В. – член комиссии Халитова А.В. – член комиссии Султанова Л.Н. – член комиссии
История обществознание	и 8	Анисимова А.Ф. – председатель комиссии Егорова А.С. – член комиссии Хабирова Р.А. – член комиссии Рассказова Т.А. – член комиссии Шафикова Р.Р. – член комиссии
Физика и химия	в 8 АБВГ	Галимова З.Б. – председатель комиссии

комп.форме		Богданова Г.С. – член комиссии Рябчук В.В. – член комиссии Халитова А.В. – член комиссии Султанова Л.Н. – член комиссии Головачко Е.В. – член комиссии Лелюйко Т.А. – член комиссии Даминев А.Б. – член комиссии
Биология, химия	8Д	Иванова И.В. – председатель комиссии Прокопенко Л.П. – член комиссии Лелюйко Т.А. – член комиссии Даминев А.Б. – член комиссии

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6,7 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету>.

7.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Фоминой Л.Н., ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;



- выдать комплекты проверочных работу частникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Фоминой Л.Н., ответственному организатору за проведение ВПР.

8. Обеспечить хранение работ участников до 25.03.2025г.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1 этаж: Катков А.Ю., Фролова Г.Н.; 2 этаж: Шарафутдинов И.Р, Султанова Л.Н.; 3 этаж: Газина О.С., Нургалиева Ж.З



















10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.












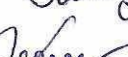






Директор МАОУ Школа №128



Мальшева Ю.В.

С приказом ознакомлены:

 Фомина Л.Н.  
 Анисимова А.Ф.  
 Арсеньева Н.А.  
 Ахметшина Ю.Р.  
 Андреева К.А.  
 Фролова Г.Н.  
 Богданова Г.С.  
 Булатова З.З.  
 Васильева А.А.  
 Валеева О.Ю.  
 Газина О.И.  
 Галимова З.Б.  
 Габбасова Н.В.  
 Гёловачко Е.В.  
 Даминев А.Б.  
 Егорова А.С.  
 Егорова Л.С.  
 Ибрагимов В.З.

 Иванова И.В.  
 Кашигин А.А.  
 Катков А.Ю.  
 Квинцхадзе С.В.  
 Кашигина-Нерсисян М.А.  
 Лелюйко Т.А.  
 Нургалиева Ж.З.  
 Прокопенко Л.П.  
 Рябчук В.В.  
 Сахабутдинова Н.В.  
 Сафина Р.Т.  
 Рассказова Т.А.  
 Султангулова Р.Х.  
 Султанова Л.Н.  
 Халитова А.В.  
 Хабирова Р.А.  
 Шафикова Р.Р.  
 Шарафутдинов И.Р.