

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО  
Родительским комитетом  
Протокол № 3 от «1» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор Молышева Р.В.  
Приказ № 149 от «4» 03 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 8 от «4» 03 2024 г.

Уфа-2024

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования Родительского комитета в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Башкортостан, Уставом Учреждения.

1.3. Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым на основании Устава Учреждения с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательной деятельности, социальной защите, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

## **2. Структура, порядок формирования и сроки полномочий Родительского комитета**

2.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса, и два представителя от Учреждения.

Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.

2.2. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

2.3. Представители от Учреждения избираются на общем собрании работников.

2.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, а также может избирать заместителей председателя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Родительского комитета 1 год.

## **3. Основные задачи Родительского комитета**

Основными задачами Родительского комитета являются:

3.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом Учреждения и семьей.

3.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

#### **4. Компетенция Родительского комитета**

4.1. К компетенции Родительского комитета относится:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий Учреждения.

б) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития в семье;

в) участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

г) участие в управлении Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **5. Права Родительского комитета**

Родительский комитет вправе:

5.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

5.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

5.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся,

председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

5.6. Содействовать поощрению родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи проведению общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

5.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5.8. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы Родительского комитета.

6.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.

6.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством Учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Эффективную работу Родительского комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

## **7. Организация деятельности Родительского комитета**

7.1. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

7.2. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

7.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета. Заседания Комитета оформляются протоколом.

## **8. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 468811232729010145642545975927204539216488993121

Владелец Малышева Юлия Владимировна

Действителен с 04.02.2025 по 04.02.2026