

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Цели, задачи и Полномочия Общего собрания

Права, обязанности и ответственность Общего собрания

Организация работы

Заключительные положения

Приложения

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
(Протокол № 6 от «13» 01 2023 г.)

Председатель Педагогического совета,
директор Ю.В. Малышева
Приказ № 24 от «16» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

ОБСУЖДЕНО

На общем собрании работников

(Протокол № 6 от «13» 01 2023 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Цели, задачи и Полномочия Общего собрания	3
3	Права, обязанности и ответственность Общего собрания	4
4	Организация работы	4
5	Заключительные положения	5
	Приложения	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) призвано регулировать порядок формирования и функционирования общего собрания работников (далее – Общее собрание) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа №128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., законодательством Республики Башкортостан, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения.

1.3 Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением и создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

1.4 Общее собрание является постоянно действующим органом Учреждения, формируется из всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент заседания, действует бессрочно.

1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

2. Цели, задачи и полномочия Общего собрания

2.1. Общее собрание создается для коллегиального решения важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

2.2. Общее собрание решает следующие задачи:

2.2.1. содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы всего коллектива;

2.2.2. реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих эффективной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. В соответствии с Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Общее собрание:

2.3.1. заключает коллективный договор с администрацией Учреждения, утверждает его проект;

2.3.2. рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с Уставом Учреждения;

2.3.3. рассматривает и обсуждает локальные акты Учреждения;

2.3.4. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, положения, регламентирующие внутреннюю деятельность Учреждения;

2.3.5 рассматривает вопросы о создании Попечительского совета и

установлении сроков полномочий Попечительского совета;

2.3.6 утверждает основные направления деятельности Учреждения;

2.3.7 согласовывает отчетный доклад директора Учреждения о работе в истекшем году;

2.3.8 утверждает результаты самообследования Учреждения;

2.3.9 согласовывает локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников;

2.3.10 разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;

2.3.11 рассматривает кандидатуры и избирает в члены Родительского комитета Учреждения;

3 Права, обязанности и ответственность Общего собрания

3.1 Общее собрание работников имеет право:

3.1.1 участвовать в управлении Учреждением;

3.1.2 обращаться с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

3.2 Каждый участник Общего собрания имеет право:

3.2.1 Выносить на обсуждение Общим собранием любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;

3.2.2 при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3 Общее собрание работников обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.4 Общее собрание несет ответственность:

3.4.1 за выполнение, невыполнение или невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и полномочий;

3.4.2 за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

4 Организация работы

4.1 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2 В состав Общего собрания входят все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.3 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4 Для ведения Общего собрания на каждом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах ([Приложение 1](#)).

4.5 Председатель Общего собрания работников:

4.5.1 организует деятельность Общего собрания;

4.5.2 информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;

4.5.3 организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4 определяет повестку дня;

4.5.5 контролирует выполнение решений.

4.6 Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания ([Приложение 2](#)).

4.7 В протоколе фиксируются:

4.7.1 дата проведения;

4.7.2 количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

4.7.3 приглашенные лица (Ф.И.О., должность);

4.7.4 повестка дня;

4.7.5 ход обсуждения вопросов;

4.7.6 предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;

4.7.7 решение.

4.8 Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.9 Протоколы хранятся в бумажном виде их нумерация ведется с начала учебного года.

4.10. Общее собрание правомочно выносить решения при наличии на заседании не менее $2/3$ своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положения могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Протокол N ____
заседания Общего собрания работников
об избрании Председателя и секретаря Общего собрания работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа
№128 Городского округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа

" ____ " _____ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие.

Открытие собрания: _____ часов _____ минут.

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется. Общее собрание работников правомочно принимать решения по повестке дня.

Повестка дня: 1. Об избрании Председателя и секретаря Общего собрания работников Учреждения.

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил избрать _____ Председателем Общего собрания работников Учреждения _____, секретарем Общего собрания работников Учреждения - _____.

По вопросу повестки дня были заданы вопросы:

_____;

_____.

В обсуждении приняли участие:

_____.

(Ф.И.О.)

Вариант. Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;

"против" - _____ голосов;

"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Председателем Общего собрания работников Учреждения избрать _____,

секретарем Общего собрания Учреждения избрать _____.

Председатель собрания: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____/_____/

(подпись/Ф.И.О.)

Протокол N ____
заседания Общего собрания работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа
№128 Городского округа город Уфа Республики Башкортостан

г. Уфа

" ____ " _____ г.

Открытие собрания: ____ часов ____ минут.

Собрание закрыто: ____ часов ____ минут.

Присутствовали:

- _____;
- _____;
- _____.

Председатель - _____.

Секретарь - _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

По вопросу повестки дня о _____

слушали: _____.

Были заданы вопросы:

1. _____.

2. _____.

В обсуждении приняли участие: _____.

Вариант: Вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - ____ голосов;

"против" - ____ голосов;

"воздержались" - ____ голосов.

По вопросу повестки дня по результатам голосования постановили:

1. _____

2. _____

3. _____

Председатель Общего собрания _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Общего собрания _____

(подпись) (Ф.И.О.)

