

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ**  
**ӨФӨ КАЛАҢЫ**  
**КАЛА ОКРУГЫ**  
**ЛЕНИН РАЙОНЫ ХАКИМИӘТЕНЕН**  
**ГУМАНИТАР ҺӘМ СОЦИАЛЬ**  
**МӘСБӘЛӘЛӘР БУЙЫНСА**  
**ИДАРАЛЫҒЫ**  
**Өфө, 450076**  
**Гафури ур., 13/1**  
**Тел. (факс): 251-02-99**

**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ГОРОД УФА**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПО ГУМАНИТАРНЫМ**  
**И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**  
**Уфа, 450076**  
**Ул. Гафури, 13/1**  
**Тел. (факс): 251-02-99**

---

---

## ПРИКАЗ

№ 487

« 02 » \_\_11\_\_ 2024 г.

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)  
для выпускников 11-х классов на территории Ленинского района  
ГО г.Уфа РБ

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 ноября 2018 года № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан от 27 ноября 2015 года № 2303, на основании приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 09.11.2020 года № 2326 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2024-2025 учебном году», в целях оказания содействия в осуществлении мероприятий по обеспечению подготовки и проведению итогового сочинения (изложения) на территории Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2024-2025 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) на базе общеобразовательных организаций в сроки и продолжительностью, установленными действующим законодательством в сфере образования:

- 04 декабря 2024 года;
- 05 февраля 2025 года;
- 09 апреля 2025 года.

Начало итогового сочинения (изложения) – 10.00 часов по местному времени.

2. На основании заявлений выпускников провести их регистрацию для участия в написании итогового сочинения (изложения):

- для выпускников текущего года в общеобразовательных организациях района;

- для отдельных категорий выпускников в отделе образования Управления по гуманитарным и социальным вопросам Администрации Ленинского района;

Разместить список мест регистрации для написания итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах в сети Интернет.

3. Назначить ответственными координаторами по организации и проведению итогового сочинения в общеобразовательных организациях района начальника отдела образования Управления по гуманитарным и социальным вопросам Ахматнурову А.Х., специалиста отдела образования Саитгалину Л.Я.

4. Обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи итогового сочинения (изложения), отчетных форм в отделе образования в установленные действующим законодательством в сфере образования сроки:

- не позднее 2 декабря 2024 года;

- не позднее 3 февраля 2025 года;

- не позднее 7 апреля 2025 года.

5. Провести сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения), внести данные в РИС-11 в сроки, установленные действующим законодательством в сфере образования.

6. Определить следующие места с помещениями, оборудованными телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием

- для копирования работ итогового сочинения:

МАОУ "Лицей №1", г. Уфа, ул. Мустая Карима, 53, корпус 55 (приемная),  
МАОУ "Башкирский лицей № 2", г. Уфа, ул. Гафури, 103а (приемная), МАОУ Школа № 4, г. Уфа, ул. Ахметова, 304 (приемная),

МАОУ "Центр образования № 10", г. Уфа, ул. ул. Гафури, 103а (приемная),  
МАОУ Школа № 24, г. Уфа, ул. Кирзаводская, 1/3 (приемная),

МАОУ «Центр образования № 25», г. Уфа, ул. Вагонная, 10 (приемная),  
МАОУ «Центр образования № 35», г. Уфа, ул. Гафури, 7 (приемная), МАОУ «Гимназия № 39», ул. Достоевского, 67(приемная) (приемная), МАОУ «Лицей № 46», г. Уфа, ул. Ахметова, 320 (приемная),

МАОУ «Гимназия № 91», ул. Красина, 33 (приемная),

МАОУ Школа № 128, г. Уфа, ул. Летчиков, 8/2 (приемная);

- местом хранения оригиналов и копий работ:

МАОУ «Центр образования № 35», г. Уфа, ул. Гафури, 7 (кабинет директора),

- местом проведения проверки работ выпускников (работа комиссии):

МАОУ «Центр образования № 35», г. Уфа, ул. Гафури, 7, каб. № 303, 304.

7. Районной предметной подкомиссии муниципальной экспертной комиссии по проверке работ итогового сочинения (согласно приказу Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики

Башкортостан от 13.11.2024г № 651 провести проверку работ в установленные сроки:

- не позднее 12 декабря 2024 года;
- не позднее 13 февраля 2025 года;
- не позднее 14 апреля 2025 года.

Определить график проведения проверки работ участников итогового сочинения (изложения):

- основной этап: с 4 декабря 2024 года с 14.00 часов – работа технических специалистов по копированию работ и их проверке на плагиат, с 5 декабря 2024 года с 09.00 часов - работа предметной комиссии по проверке работ (далее - ежедневно с 09.00 часов);

- дополнительные этапы – по отдельному графику в зависимости от количества работ.

8. Назначить ответственным за безопасное хранение копий работ итогового сочинения (изложения) в течение одного месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения) начальника отдела образования Ахматнурову А.Х., директора МАОУ «Центр образования № 35» Белякову Ю.Ю.

9. Назначить ответственным для работы с оригиналами бланков работ участников итогового сочинения (изложения) членов муниципальной комиссии: Михайлову Э.В., учителя русского языка и литературы МАОУ «Центр образования № 35».

10. Обеспечить доставку оригиналов бланков работ участников итогового сочинения (изложения) в РЦОИ РБ в установленные сроки:

- не позднее 13 декабря 2024 года;
- не позднее 14 февраля 2025 года;
- не позднее 15 апреля 2025 года.

11. Директорам общеобразовательных организаций района:

- информировать о порядке, сроках, местах проведения итогового сочинения (изложения) выпускников и их родителей, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- обеспечить сбор и регистрацию заявлений выпускников на написание итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

- сформировать состав комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения);

- получить комплекты тем итогового сочинения (изложения) за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, инструкциями для участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленным порядком;

- обеспечить доставку работ участников итогового сочинения (изложения) в МАОУ «Центр образования № 35» 4 декабря 2024 года с 15.00 до 16.30 часов. Дополнительные дни – по отдельному графику.

- ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с результатами выполненных работ в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

9. Закрепить специалистов и методистов отдела образования Управления для посещения ОО в период проведения итогового сочинения (изложения) (приложение № 1)

10. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела образования Ахматнурову А.Х.

Начальник

Управления



В.А. Гафарова

№	ФИО ответственного от РОО	должность	ОО
1.	Ахматнурова Альбина Хасановна	начальник отдела образования	Центр образования № 35
2.	Бикбулатова Эльвира Рауфовна	главный специалист отдела образования	Школа № 24, Центр образования № 25
3	Саитгалина Лилия Ямилевна	специалист отдела образования	Школа № 4, Лицей № 46
4	Тагирова Диля Рашитовна	заведующий методотделом	Гимназия № 39
5	Галиева Зульфия Ринатовна	методист	Гимназия № 91
6	Покопцева Елена Петровна	методист	Центр образования № 10
7	Харрасова Альфия Амировна	методист	Лицей № 1
8	Сафина Дамира Адгамовна	директор МБОУ ДО «ТВШ № 1»	Школа № 128