**План работы**

**Управляющего Совета**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

**Основная цель деятельности**: осуществление общественно-государственного управления школой.

**Основные задачи:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Принять участие по вопросам повышения качества образования.

3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы

4. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.

5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

6. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания учащихся.

**План заседаний Управляющего совета МАОУ Школа №128**

**на 2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Выступает** |
| **1** | 1.Выборы председателя и секретаря Управляющего совета  2. Организация школьного отчета о результатах ОГЭ и ЕГЭ за 2023-2024 учебный год.  3. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 учебный год.  4. Организация образовательного процесса 2024-2025 уч.года.  5. Организация двухразовогогорячего питания в школе.  6. Внеурочная деятельность в школе.  7. Согласование рабочих программ и плана работы школы. | сентябрь | Директор школы  Председатель УС |
| **2** | 1. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе.  2. Собеседование с родителями, отклоняющимися от воспитания детей.  3 .Участие членов УС в организации и проведении Новогодних праздников. | декабрь | Директор школы  Председатель УС |
| **3** | 1.Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.  2.Профилактическая работа по ПДД.  3. Защита прав участников образовательного процесса.  4.Согласование списка учебников для заказа на 2025-26 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.  5. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно- гигиенических правил в классах. | март | Директор школы  Методист по УР  Председатель УС |
| **4** | 1 .Итоги образования за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год. Рассмотрение учебного плана на 2025-2026 учебный год  2.Подготовка школы к 2025-2026 учебному году.  3.Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.  4.Анализ работы УС за год.  5. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году. | май | Директор школы  Председатель УС  Советник директора |

**В течение года**

|  |  |
| --- | --- |
| **№№ п/п** | **Вопросы** |
|  | Оказание помощи в организации ремонта школы. |
|  | Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам. |
|  | Об обеспечении безопасности детей во время каникул. |
|  | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников. |
|  | Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса. |
|  | Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. |

**Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.**

**Взаимодействие с родительским коллективом**

Предмет взаимодействия:

* изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
* организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
* осуществление профориентационной работы;
* рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
* организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

**Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО**

Предмет взаимодействия:

* стратегия развития школы;
* процедура промежуточной и итоговой аттестации;
* обеспечение условий существования школы в режиме развития,
* выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
* выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
* награждение и поощрение работников школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО;
* годовой календарный учебный график.

**Взаимодействие УС с директором школы**

Вопросы взаимодействия:

* согласование режима работы школы;
* вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
* обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
* решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
* подготовка отчета о самообследовании ОО.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

* изучение образовательного заказа местного сообщества;
* решение социальных проблем местного сообщества;
* привлечение внебюджетных средств;
* общественное наблюдение за процедуррй промежуточной и итоговой аттестации;
* инициация проведения независимой оценки качества образования;
* качества образовательных результатов;