

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Школа №128 имени Попова Николая Ильича  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(Протокол № 6 от «13» 01 2023 г.)



**УТВЕРЖДЕНО**  
директор Ю.В. Малышева  
Приказ № 4/29 от «16» 01 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О  
МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Уфа – 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание и направления деятельности Методического совета в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа № 128 имени Попова Николая Ильича городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, проектной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

## **2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности Методического совета является координация учебно-методического процесса в Учреждении и деятельности школьных методических объединений Учреждений.

2.2. Задачи деятельности Методического совета:

-диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в Учреждении;

-способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

-изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

-проведение первичной экспертизы стратегических документов Учреждения (образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), учебных планов и пр.);

-анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей.

## **3. Направления деятельности Методического совета**

3.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы Учреждения на учебный год, особенностями развития Учреждения и региона.

3.2. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- организация диагностики состояния учебно-методического процесса в Учреждении, уровня методического обеспечения;
- разработка, внедрение и контроль за функционированием системы мониторинга реализации основных образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности;
- организационно-методическое сопровождение введения федеральных государственных образовательных стандартов, развивающих дидактических систем, современных учебно-методических комплексов;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, внедрение современных учебных и дидактических материалов;
- координация деятельности школьных методических объединений Учреждения.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается директором Учреждения.

4.2. В конце учебного года председатель анализирует работу Методического совета и представляет анализ на Педагогическом совете.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения и рекомендации, которые оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Методического совета.

#### **5. Документационное обеспечение**

5.1. Документационное обеспечение деятельности Методического совета составляют следующие документы:

- Положение о Методическом совете;
- приказ директора Учреждения о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета.

#### **6. Контроль деятельности**

Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством