

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа №128 имени Попова Николая Ильича
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

(Протокол № 4 от «04» 07 2025 г.)



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Школа № 128

Ю.В. Малышева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Уфа-2025

ПРОЕКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан имени Попова Николая Ильича (далее – Учреждение) и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. Согласно ч.6 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией (далее – ОО) и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ОО создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей).

1.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей, образованных согласно п.5.17 Устава и родителей каждого класса.

1.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, родителей каждого класса, а также представительных органов работников Учреждения и (или) обучающихся в ней (при их наличии)

1.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей (законных представителей).

**2. Порядок учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся**

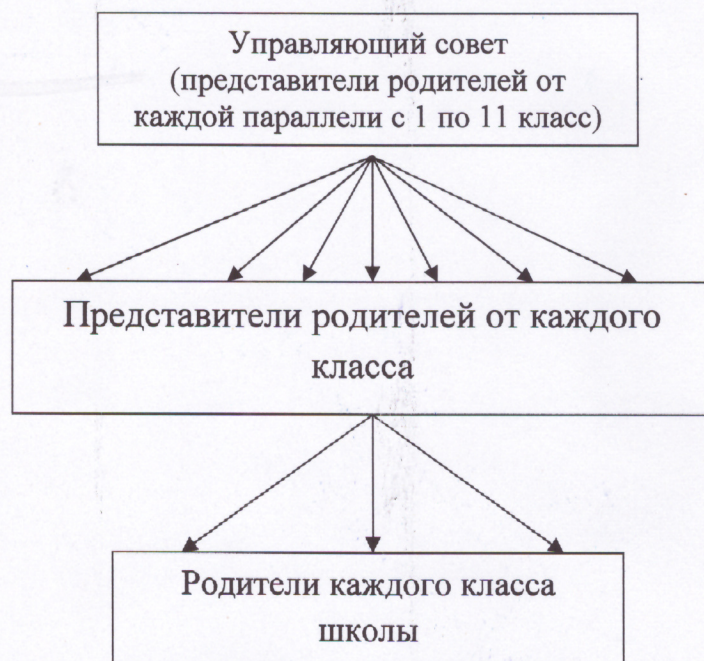
2.1. Разработчик/разработчики в случае подготовки проекта локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в течении трех рабочих дней направляет

(ют) проект локального нормативного акта на рассмотрение представителям родителей, членам Управляющего совета школы и советам родителей, образованных согласно п.5.17 Устава посредством отправки на электронную почту, мессенджеры или иным способом, одновременно размещая проекты на сайте школы ufa128.bashkirscool.ru.

2.2. В целях соблюдения норм федерального законодательства учет мнения родителей по проекту локального нормативного акта осуществляется родителями каждого класса, советами родителей на собраниях или путем электронного сбора сведений -после получения проекта

2.3. Члены Управляющего совета, сразу после получения проекта локального нормативного акта, направляют, полученные проекты, представителям каждого класса. Представители родителей от каждого класса избираются ежегодно на родительском собрании.

Например: член Управляющего совета от параллели первых классов направляет проект локального нормативного акта в общий чат представителей родителей своей параллели. Представители родителей от каждого первого класса, направляют проект локального акта в общий чат своего класса



2.4. Способ взаимодействия членов Управляющего совета (родителей) с избранными представителями от каждого класса определяется самостоятельно. Данный способ должен обеспечить эффективность и полноту доведения информации до каждого участника образовательных отношений. Информация может касаться не только проектов локальных актов, затрагивающих интересы и права участников образовательных отношений, но и носить информационный характер, необходимый для выстраивания успешного взаимодействия всех сторон образовательного процесса.

Это может быть рассылка информации на электронную почту, объявления в мессенджере или иные способы.

2.5. Представители родителей от каждого класса, сразу же после получения информации от членов Управляющего совета обязаны довести, полученную информацию до своего класса, уведомить о необходимости изучить предоставленную информацию и в случае необходимости выразить свое мотивированное мнение в течении 5 рабочих дней после получения.

2.6. Представители родителей от каждого класса, систематизировав полученные сведения от родителей своего класса, в течении 3 рабочих дней предоставляют членам Управляющего совета полученные данные.

2.7. Представители родителей Управляющего совета в течении 3 рабочих дней систематизируют полученные данные для предоставления полученной информации разработчику проекта локального нормативного акта.

2.7. В случае, если мотивированное мнение совета родителей, родителей классов содержит замечания по проекту локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, разработчик в течение 5 рабочих дней может либо согласиться с ними, либо провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Участники образовательных отношений			
Разработчик проекта локального нормативного акта	Управляющий совет	Представители родителей каждого класса	Родители каждого класса
1.В течении 3-х дней направляет проект локального акта	2.Сразу после получения проекта локального акта или иной информации, необходимой для доведения до всех участников образовательных отношений	3.Сразу после получения проекта локального акта или иной информации, необходимой для доведения до всех участников образовательных отношений	4.В течении 5-ти рабочих дней выражают свое мотивированное мнение
		5.В течении 3-х рабочих дней систематизируют полученные данные, для направления в управляющий совет	
	6.В течении 3-х рабочих дней систематизируют полученные данные для предоставления полученной информации разработчику проекта локального нормативного акта		

2.8. При недостижении согласия возникшие разногласия по проекту локального нормативного акта оформляются протоколом разногласий, после чего директор ОО имеет право принять решение об утверждении локального нормативного акта.

2.9. Решения администрации ОО по утвержденному локальному акту могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.10. При недостижении согласия о выбранной мере дисциплинарного взыскания возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор в течение 5 рабочих дней со дня получения мотивированного мнения уполномоченных советов имеет право принять решение

2.11. Решения администрации ОО о мере дисциплинарного взыскания для обучающегося могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение согласовывается на Педагогическом совете, Управляющим Советом, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

3.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 3.1.).

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.