

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Школа №128 имени Попова Николая Ильича  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

(Протокол № 1 от «23» 10 2025 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ Школа № 128

**Ю.В. Малышева**



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА**

# **Положение о родительском комитете классов**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете класса разработано в соответствии Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Деятельность родительского комитета класса соответствует статье 28 части 19 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, обозначает его основные функции, определяет порядок формирования, состав и организацию работы, устанавливает права и ответственность его членов.

1.4. Родительский комитет взаимодействует с классным руководителем, Управляющим советом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Родительский комитет класса создается с целью содействия педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы в воспитании обучающихся класса, помощи классному руководителю в организационных мероприятиях.

1.6. Родительские комитеты класса создаются в каждом классе с 1 по 11 класс

1.7. Высшим органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в классе является классное родительское собрание, созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

1.8. Родительский комитет класса является высшим органом самоуправления родителей в период между классными родительскими собраниями.

1.9. Решения родительского комитета класса, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер.

## **2. Основные функции родительского комитета класса**

Основными функциями родительского комитета класса являются:

2.1. Организация связи между администрацией образовательного учреждения, Управляющим Советом и родителями класса.

2.2. Содействие классному руководителю и педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность в классе:

- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся класса;

-в совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;

-в организации и проведении внеклассных мероприятий и досуга детей.

### **3.Формирование, состав и организация работы родительского комитета класса**

3.1. Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 3–5 человек ежегодно не позднее 15 сентября текущего года.

3.2. Родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

3.3. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого обучающегося класса. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

3.4. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.5. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации родителей обучающихся класса общеобразовательной организации. ь

3.6. Председатель родительского комитета, секретарь избираются из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.7. Заседание Родительского комитета класса ведет, как правило, Председатель родительского комитета, а в его отсутствие заместитель председателя родительского комитета.

3.8. Председатель направляет и организует работу Родительского комитета класса, осуществляет контроль за выполнением решений.

3.9.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, ведение протоколов заседаний, а также информирование родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарем Родительского комитета класса.

### **4. Деятельность родительского комитета класса**

4.1. Организационной формой работы Родительского комитета класса являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Члены Родительского комитета класса осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Родительский комитет класса составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом условий и задач, стоящих перед классом.

4.4. Родительский комитет класса в пределах своей компетенции выполняет следующие основные задачи:

-укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;

-привлечение родительской общественности к активному участию в жизни класса и школы; помощь классному руководителю в организации внеклассной работы, экскурсий и поездок, досуга детей;

-привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к помощи детям в групповой исследовательской и проектной деятельности, общественной деятельности, техническом и художественном творчестве, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой деятельности;

-информирование родителей о его деятельности и принятых им решениях;

-проведение консультативной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательной организации.

4.5. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) обучающихся, работников в свой адрес.

4.6. Направляет обращения Родительского комитета класса Управляющему совету школы, администрации общеобразовательной организации.

4.7. Информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся класса о решениях Родительского комитета.

4.8. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

## **5. Права родительского комитета класса**

5.1. Родительский комитет класса имеет право:

-вносить предложения администрации, органам самоуправления организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах их рассмотрения;

-получать информацию от Управляющего Совета школы;

-давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

-разрабатывать и принимать план работы Родительского комитета класса;

-выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность;

-принимать участие в организации досуга детей класса;

-высказывать субъективное мнение о проводимых в классе мероприятиях;

5.2. Представитель Родительского комитета класса имеет право присутствовать на заседаниях Управляющего Совета школы, в случае согласования его присутствия.

## **6. Ответственность родительского комитета класса**

6.1. Родительский комитет класса ответственен:

-за выполнение решений родительского собрания класса;

-за установление взаимопонимания и взаимодействия между классным руководителем и родителями (законными представителями) обучающихся;

-за выполнение плана работы Родительского комитета класса;

-за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, локальным актам общеобразовательной организации;

-за выполнение принятых решений.

6.2. Члены родительского комитета класса ответственны за нарушение норм этикета во время общения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и педагогами общеобразовательной организации.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Делопроизводство (протоколы заседаний и иную документацию) родительского комитета класса ведёт секретарь.

7.2. Документацией родительского комитета класса, являются протоколы заседаний, планы работы на учебный год или полугодие, график заседаний родительского комитета класса.

7.3. Заседания Родительского комитета класса оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Родительского комитета класса и родителей класса. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.4. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

7.5. Протоколы Родительского комитета ведутся на бумажных носителях, хранятся в папке – накопителе и передаются по акту (при смене секретаря, переизбрании Комитета).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете класса является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Ознакомлены: родители 7е класса

1.	Абдеева Ольга Константиновна	
2.	Киселева Татьяна Валерьевна	
3.	Зайцева Ксения Александровна	
4.	Алабужева Анастасия Олеговна	
5.	Аюпова Альфия Наильевна	
6.	Бикбулатова Лиана Ильгизовна	
7.	Валиева Индира Рифовна	
8.	Габдуллина Зилия Хайдаровна	

9.	Гизатуллина Лиана Ринатовна	
10.	Усманова Алия Адуловна	
11.	Иксанова Людмила Валерьевна	
12.	Исхакова Азалия Салимьяновна	
13.	Кабирова Зухра Вакиловна	
14.	Кантюкова Айгуль Зифовна	
15.	Федотова Елизавета Александровна	
16.	Киреева Айгуль Фанировна	
17.	Сафиуллина Олеся Вячеславовна	
18.	Кутлубаева Надежда Даниловна	
19.	Кутлузаманова Юлиана Юрьевна	
20.	Лобанова Мария Александровна	
21.	Тагирова Регина Радиковна	
22.	Максимова Татьяна Владимировна	
23.	Мукалляпова Зарина Джабраиловна	
24.	Мукалляпова Зарина Джабраиловна	
25.	Мулламухаметова Зульфия Насимовна	
26.	Ягудина Рушана Ришатовна	
27.	Нургалиева Регина Рифкатовна	
28.	Шайбакова Айсылу Айратовна	
29.	Серикова Татьяна Сергеевна	
30.	Хамитова Лайсан Салимовна	
31.	Хаernasова Диана Фаритовна	
32.	Шангараева Гульнара Фаниловна	
33.	Шамиданова Юлия Евгеньевна	
34.	Шеховцова Эльмира Яхиевна	
35.	Эрматов Шерзод Шавкатович	