

**ПРИКАЗ**

“02” февраля 2026й.

№ 65

БОЙОРОК

“ 02” февраля 2026 г.

«О проведении в МАОУ Школа № 128 итогового собеседования для обучающихся 9-х классов 11 февраля 2026 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57, приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 10.12.2025 года № 1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», приказом отдела образования Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.01.2026 г. №14 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций, расположенных на территории Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования в МАОУ Школа № 128 г. Уфа для осуществления следующих функций в рамках подготовки и проведения итогового собеседования.
 - 1.1. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования Фомину Людмилу Николаевну, заместителя директора по УВР.
 - 1.2. Организовать проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Инструктивного сборника и порядком проведения итогового собеседования.
 - 1.3. Осуществить в срок до 30 января 2026 года прием заявлений обучающихся на участие в собеседовании. Зарегистрировать обучающихся на участие в итогом собеседовании.
 - 1.4. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном органом исполнительной власти, учредителями о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
 - 1.5. Назначить организаторов в аудитории подготовки итогового собеседования следующих учителей:
 - Кашигину-Нерсисян М.А., педагога-психолога
 - Захарову Л.Д., учителя музыки
 - Фролову Г.Н., социального педагога
 - Квинцхадзе С.В., зам.директора по ВР
 - 1.6. Назначить организаторов, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании:

№	№ ауд.(каб).	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Роль организатора
1	Аудитория ожидания 0001	Тюленева Т.В	Учитель истории и обществознания	Ответственный за передвижение
2	Аудитория ожидания 0002	Кириллова Э.В.	Учитель химии и биологии	Ответственный за передвижение
3	Аудитория ожидания 0003	Абдурашитова С.Р.	Учитель истории и обществознания	Ответственный за передвижение
4	Аудитория ожидания 0004	Лебедева А.Д.	Учитель истории и обществознания	Ответственный за передвижение

5	Аудитория ожидания 0005	Батырова А.Н.	Учитель географии	Ответственный за передвижение
6	Аудитория ожидания 0006	Фокина Г.Р.	Учитель английского языка	Ответственный за передвижение
7	Аудитория ожидания 0007	Кутузова Е.В	Учитель английского языка	Ответственный за передвижение
8	Аудитория ожидания 0008	Бабаев Я.З.	Учитель математики	Ответственный за передвижение

1.7. Назначить дежурных на этажах:

1 этаж: Кашигина А.А., Герасименко Н.В.

2 этаж: Богданову Г.С., Султанову Л.Н.

3 этаж: Лелюйко Т.А..

1.7. Рябчук В.В., Шафиковой Р.Р назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение КИМ итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, а также для внесения информации в специализированную форму.

1.8. Определить помещение (штаб) для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования – штаб в кабинете № 207 оборудованным телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

1.9. Рябчук В.В., Шафиковой Р.Р. техническим специалистам подготовить автоматизированные рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов участников итогового собеседования, проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся, произвести тестовую аудиозапись. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для загрузки XML- файла, полученным от РЦОИ, с внесенными об участниках итогового собеседования.

1.10. Обеспечить участие общественного наблюдателя в процедуре проведения итогового собеседования: Токареву Н.С.

2. Назначить экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования и экзаменаторов-собеседников в следующем составе:

№	№ауд. (кааб).	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Специалист
1.	0001 (301)	Сахабутдинова Н.В. Елизарьева Н.А.	Учитель русского языка Учитель английского языка	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
2.	0002 (302)	Габбасова Н.В. Анисимова А.Ф.	Учитель русского языка Учитель истории и обществознания	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
3.	0003 (303)	Хорошева А.А. Егорова А.С.	Учитель русского языка Учитель истории и обществознания	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
4.	0004 (304)	Андреева К.А Горячева С.В.	Учитель русского языка Учитель английского языка	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
5.	0005 (305)	Булатова З.З. Васильева А.А.	Учитель русского языка Учитель ИЗО и труда	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
6.	0006 (306)	Егорова Л.С. Ахметшина Ю.Р.	Учитель русского языка Учитель истории и обществознания	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
7.	0007 (307)	Сафина Р.Т. Хусаинова Г.Р.	Учитель русского языка Учитель истории и обществознания	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник
8	0008 (308)	Султангулова Р.Х. Прокопенко Л.П.	Учитель русского языка Учитель биологии	Эксперт по проверке ответов Экзаменатор-собеседник

3. Освободить обучающихся 9 классов от учебных занятий 11 февраля 2026 года. Фоминой Л.Н. внести корректировку в организацию учебно-воспитательного процесса в целях реализации учебного плана и соблюдения норм и требований СанПина к организации учебно-воспитательного процесса.

4. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Фоминой Л.Н. под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, провести обучение членов комиссии по организации проведения и проверке итогового собеседования 5 января 2026г. и 11 февраля 2026 г. Провести инструктаж членов комиссии по проведению и проверке итогового собеседования о порядке проведения и проверке итогового собеседования 11 февраля 2026 года.

5. В срок до 11 февраля 2026 г. для проведения итогового собеседования подготовить кабинеты № 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, (аудитории проведения), актовый зал (аудитория ожидания) в соответствии с требованиями. Ответственным за подготовку кабинетов к проведению итогового

собеседования назначить Шафигуллину Г.И., заместителя директора по АХЧ. Проверку готовности кабинетов к проведению итогового собеседования 10 февраля 2026 года возложить на Фомину Л.Н., ответственного организатора.

6. Организовать и провести 11 февраля 2026 года в МАОУ Школа №128 итоговое собеседование для учащихся 9-х классов. Начало работы в 9.00. Итоговое собеседование провести в 1 смену: с 9.00-15.00.

7. Распределить обучающихся 9-х классов по аудиториям следующим образом:

8. Обеспечить присутствие медицинского работника.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Школа №128

Фомина Л.Н.
Сахабутдинова Н.В.
Султангулова Р.Х.
Габбасова Н.В.
Хорошева А.А.
Егорова Л.С.
Булатова З.З.
Горячсва С.В.
Анисимова А.Ф.
Фролова Г.Н.
Захарова Л.Д.
Квинцхадзе С.В.
Васильева А.А.
Султанова Л.Н.
Богданова Г.С.
Бабаев Я.З.
Фокина Г.Р.
Кутузова Е.В.
Кашигин А.А.



Ю.В. Малышева

Прокопенко Л.П.
Рябчук В.В.
Шафикова Р.Р.
Телюйко Т.А.
Егорова А.С.
Сафина Р.Т.
Андреева К.А.
Елизарьева Н.А.
Хусаинова Г.Р.
Тюленева Т.В.
Ахметшина Ю.Р.
Кириллова Э.В.
Кашигина-Нерсисян М.А.
Батырова А.Н.
Лебедева А.Д.
Абдурашитова С.Р.
Токарева Н.С.
Герасименко Н.В.