

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ

ӨФӨ КАЛАҒЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҒЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
«НИКОЛАЙ ИЛЬИЧ ПОПОВ
ИСЕМЕНДӘГЕ 128-СЕ МӘХТӘП»
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ

Летчиктар ур., 8-се й., 2-се корп., Өфө к., 450010
Тел.: (347)287-12-80,
e-mail: ufa128sch@yandex.ru



РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 128 ИМЕНИ
ПОПОВА НИКОЛАЯ ИЛЬИЧА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Летчиков ул., д. 8, корп. 2, г. Уфа, 450010
Тел.: (347)287-12-80
e-mail: ufa128sch@yandex.ru

ОКПО 32025777 ОГРН 1020202770565
ИНН/КПП 0275012995/027501001

БОЙОРОК

20 май 2026й.

№ 286

ПРИКАЗ

20 мая 2026 г.

**«Об организованном окончании 2025-2026 учебного года,
организации и проведении государственной (итоговой) аттестации
выпускников IX, XI (XII) классов»**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации №798/1904 от 07.11.2025г. «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия завершить в сроки:
 - 26.05.2026г. – для обучающихся с 1-11 кл.
2. Провести «Последний звонок» в 9 классах 26 мая 2026 г. в 13.00; в 11 классах 26 мая 2026 г. в 10.00
4. Установить сроки аттестационного периода:
 - в 9-х классах – со 02.06.2026г. по 19.06.2026г.,
 - в 11 классах – с 01.06.2026г. по 19.06.2026г.
5. Провести государственную (итоговую) аттестацию обучающихся:
 - 5.1. по образовательным программам основного общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Порядок проведения ГИА-9) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9):
 - 02 июня** – математика;
 - 05 июня** – по всем предметам, кроме русского языка и математики;
 - 06 июня** – иностранный язык, информатика;
 - 09 июня** – русский язык;
 - 16 июня** – всем предметам, кроме русского языка и математики;
 - 19 июня** – всем предметам, кроме русского языка и математики.
 - 5.2. по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок проведения ГИА-11) в

форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11):

01 июня – история, литература, химия;

04 июня – русский язык;

08 июня – математика (базовый, профиль);

11 июня – обществознание, физика;

15 июня – биология, география, иностранный язык (письменно);

18 июня – иностранный язык (устная часть), информатика;

19 июня – иностранные языки (устно), информатика.

6. Провести промежуточную аттестацию обучающихся 1-8, 10 классов с 13 по 20 мая.

8. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам и повторение пройденного материала, организовать индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ.

9. Организовать в июне 2026 года индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность по одному предмету, и их последующую аттестацию до 24.06.2026 г.

10. Провести торжественный акт вручения аттестатов об основном общем образовании 26 июня, о среднем (полном) общем образовании и выпускной вечер 27 июня 2026 года.

11. Заместителю директора по УВР Фоминой Л.Н.:

- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного допуску к итоговой аттестации обучающихся **9, 11 классов 22.05.2026г.**;

- организовать и провести заседание педагогического совета, посвященного переводу обучающихся 1 – 8, 10 классов в следующие классы 28.05.2026г.;

- проконтролировать, чтобы по завершении учебных занятий учителя продолжили подготовку обучающихся 9-х 11-х классов к ГИА;

- в срок до 01.08.2025г. подготовить отчет об анализе образовательной деятельности за 2025-2026 учебный год;

- обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2026г.

12. Заместителю директора по ВР Квинцхадзе С.В.:

- оказать классным руководителям 9-го 11-го классов помощь в организации торжественной линейки, посвященной Последнему звонку;

- в срок до 01.07.2026г. подготовить отчет об анализе воспитательной работы за 2025-2026 учебный год;

- организовать и провести торжественное вручение аттестатов в 9 и 11 классах.

13. Учителям – предметникам:

- Выставить в классные журналы итоговые оценки за 2025-2026 учебный год 22.05.2026г.;

- подготовить график проведения дополнительных занятий для обучающихся, имеющих академическую задолженность до **24.05.2026г.**;

- продолжить подготовку обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА;

- провести ревизию рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2026г.;

- обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме;

-сдать отчеты, учебно – педагогическую документацию согласно установленному порядку в срок до **31.05.2026г.**;

- сдать рабочие программы по предметам по ФОП (использовать конструктор рабочих программ) до **22 августа 2026г.** заместителю директора по УВР в электронном виде.

14. Руководителям ШМО в срок до 31.05.2026г.:

- сдать анализ работы ШМО заместителю директора по УВР.

15. Классным руководителям 1-11-х классов:

- классным руководителям 1-4-х, 5-8-х, 10-х классов загрузить электронные формы о переводе в следующий класс до 26.05.2025г. по ссылке;

- классным руководителям 9-х,11-х классов загрузить электронные формы о допуске до 22.05.2026г. включительно;

- провести классные часы по правилам поведения в летний период (ПДД, правилах поведения на водоемах, транспорте, мерах пожарной безопасности).

Сдать до 31.05.2026г. заместителю директора по ВР:

- отчет по воспитательной работе за 2025-2026 учебный год;

- сведения о занятости в летний период опекаемых учащихся, учащихся, состоящих на любых видах учета;

- обеспечить организованную сдачу учебников согласно графика;

- заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись заместителю директора по УВР Фоминой Л.Н. в срок до **10.06.2026г.**

16. Провести родительские собрания по итогам года, по проблемам воспитания, охраны здоровья и занятости детей в период летних каникул детей.

17. Квинцхадзе С.В., заместителю директора по ВР, Фроловой Г.Н., социальному педагогу организовать летний отдых обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

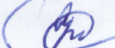
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

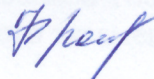
Директор MAOY Школа №128

/Ю.В.Малышева/

С приказом ознакомлены:

 Л.Н. Фомина/

 /С.В. Квинцхадзе/

 /Г.Н. Фролова/

