

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
(протокол № 5 от «27» 03 2020 г.)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Мальшева Ю.В.  
Приказ № 156 от «27» 03 2020

РАССМОТРЕНО  
на заседании работников  
(протокол № 3 от «27» 03 2020 г.)

## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

СОГЛАСОВАНО  
Учебным комитетом  
(протокол № 4 от «23» марта 2020 г.)

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
(протокол № 7 от «23» 03)

## 1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее – Порядок) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 128 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом Учреждения.

1.3. Реализация образовательных программ или их частей с применением электронного обучения предполагает учебно-методическое обеспечение обучения, оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

1.4. Для получения учебно-методической помощи дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий при реализации образовательных программ или их частей с применением информационных и телекоммуникационных технологий, образовательных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде Учреждения (при наличии).

Порядок функционирования и доступа к электронной информационной образовательной среде (далее – ЭИОС) регламентируется Положением Учреждения об электронной информационно-образовательной среде.

1.5. При функционировании ЭИОС и иных образовательных ресурсов, доступ к которым осуществляется посредством индивидуальной авторизации, в том числе при дистанционном оказании учебно-методической помощи с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, Учреждение обеспечивает соблюдения своими работниками принципов и условий обработки персональных данных обучающихся, законодательства РФ в области персональных данных.

## **2. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи**

2.1. Целями оказания учебно-методической помощи обучающимся являются:

содействие изучению обучающимися отдельных учебных дисциплин (модулей);

формирование знаний, умений, навыков и компетенций, предусмотренных образовательными программами;

содействие самостоятельному освоению образовательных программ, в том числе осуществлению самостоятельной работы обучающихся;

методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Задачами оказания учебно-методической помощи обучающимся являются:

расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;

совершенствование условий формирования знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся, предусмотренных образовательными программами;

повышение качества обучения, эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;

создание условий для повышения качества реализации образовательных программ;

создание специальных условий освоения образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **3. Виды учебно-методических материалов**

3.1. Все обучающиеся независимо от уровня и формы обучения имеют право бесплатного доступа к учебно-методическим материалам.

3.2. К учебно-методическим материалам относятся следующие материалы:

учебник;

учебное пособие, учебно-методическое пособие, иное учебное издание;

практикум;

справочник;

словарь;

хрестоматия;  
периодические издания (отраслевые, общественно-политические и литературно-художественные журналы);  
сборники научных трудов;  
различные методические рекомендации;  
электронные справочные системы профессиональных баз данных;  
электронные библиотечные системы, электронные ресурсы.

Данный перечень видов учебно-методических материалов не является закрытым. Учреждение может использовать учебно-методические материалы иных видов.

3.3. Учебно-методические материалы разных видов представлены на бумажных и/или электронных носителях.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются печатными и/или электронными учебно-методическими материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.4. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на бумажных и/или электронных носителях, сосредоточены в соответствующих структурных подразделениях:

учебных кабинетах  
библиотеке;  
учебно-методическом кабинете.

3.5. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на электронных носителях, сосредоточены в ЭИОС.

3.6. Контроль организации и обеспечения размещения на бумажных и/или электронных носителях в соответствующих структурных подразделениях Учреждения и в ЭИОС учебно-методических материалов осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

#### **4. Основные виды учебно-методической помощи**

4.1. В Учреждении используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

3.1.1. в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации);
- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.1.2. создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам,

ресурсы электронных библиотечных систем, ресурсы современных профессиональных баз данных (*Консультант Плюс*)), входящим в электронную информационно-образовательную среду Учреждения.

#### **4. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Учреждение создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места.

4.2. Информационно-технологической основой применения электронного обучения в Учреждении является личный кабинет в ЭИОС.

4.3. Учреждение оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством:

электронной почты;

онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype);

консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум);

консультации через личный кабинет.

#### **5. Организация и планирование учебно-методической помощи**

5.1. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается заместителем руководителя Учреждения по учебной работе и педагогическими работниками.

5.2. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

5.3. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают заместителем руководителя Учреждения по учебной работе, учитель по профилю предмета.

5.4. Групповое консультирование обучающихся осуществляется по утвержденному заместителем руководителя Учреждения по учебной работе графику проведения консультаций.

5.5. Индивидуальное консультирование обучающихся по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку учителей, осуществляется индивидуально.

5.6. Все виды учебно-методической помощи ежегодно заносятся учителем в индивидуальный план.

## **6. Порядок организации оказания учебно-методической помощи**

6.1. По вопросам организации оказания учебно-методической помощи обучающимся, организации электронного обучения обучающиеся обращаются к классному руководителю.

6.2. Учреждение обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса и т.п.:

доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в учебных, учебно-методических кабинетах, библиотеке;

доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме в электронной информационно-образовательной среде Учреждения, посредством индивидуальной регистрации пользователей и выдачей логина и пароля;

доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Учреждения.

6.3. Способы обращения к учителям, сотрудникам Учреждения, в библиотеку, к руководству Учреждения:

лично;

по телефону (контактный телефон указан на официальном сайте Учреждения);

по скайпу;

по электронной почте

через раздел «Обмен сообщениями» в личном кабинете;

через раздел «Вопросы и ответы» на сайте Учреждения.

6.4. В электронном контенте образовательного портала размещаются: договор об оказании платных образовательных услуг (при заключении такого договора);

инструкция по работе с образовательным порталом;

рабочие программы дисциплин;

методические указания по освоению дисциплин (при наличии);

извещения различного характера (графики учебного процесса, графики групповых консультаций и т.п.).

6.5. К основным документам, фиксирующим оказание учебно-методической помощи обучающимся, относятся:

библиотечные формуляры обучающихся;

ведомости групповых консультаций;

компьютерная (электронная) регистрационная ведомость посещения обучающимися ЭИОС;

и др.

Совокупность вышеперечисленных документов, фиксирующих оказание учебно-методической помощи обучающимся, позволяет осуществлять периодический мониторинг и определять эффективность оказания обучающимся учебно-методической помощи при освоении ими образовательных программ.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

7.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.